



LICEO SCIENTIFICO STATALE

“ Claudio Cavalleri ”

SEDE : Parabiago (MI), Via Spagliardi, 23 – Tel. 0331/552206 – Fax 0331/553843  
C. F. 92002510151 - E – mail : [segreteria didattica@liceocavalleri.it](mailto:segreteria didattica@liceocavalleri.it)



**Liceo Claudio Cavalleri**

**PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Anno scolastico  
2016/2017**

**Introduzione. IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA** pag. 04

## **Cap. 1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**

**1.1 DATI GENERALI** pag. 06

SEDE  
INDIRIZZI DI STUDIO  
CLASSI E CRITERI PER LA LORO FORMAZIONE  
ORARIO DELLE LEZIONI E SUDDIVISIONE IN PERIODI  
NORME E REGOLAMENTAZIONE INTERNA  
CONTATTI

**1.2. RISORSE** pag. 09

STRUTTURE  
RISORSE FINANZIARIE  
RISORSE DEL TERRITORIO  
RISORSE DI ORGANICO

- ORGANICO DOCENTE
- ORGANICO A.T.A.

IMPLEMENTAZIONE DELLE RISORSE E DELLE COMPETENZE

- IMPLEMENTAZIONE DELLE RISORSE DIGITALI
- PIANO DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

**1.3 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE** pag. 16

ORGANIGRAMMA GESTIONALE  
FIGURE E FUNZIONI

- DIRIGENTE SCOLASTICO
- CONSIGLIO D'ISTITUTO
- STAFF DI DIRIGENZA
- FUNZIONI STRUMENTALI e INCARICHI DIRETTI
- COMMISSIONI DI LAVORO
- DOCENTI, DIPARTIMENTI E COLLEGIO
- PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO AUSILIARIO

METODOLOGIA DELLA PROGRAMMAZIONE

## **Cap. 2. L'OFFERTA FORMATIVA**

**2.1 OBIETTIVI E PROGRAMMAZIONE** pag. 23

OBIETTIVI EDUCATIVI  
OBIETTIVI DIDATTICI  
PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI

**2.2 CURRICOLI E PROFILI FORMATIVI** pag. 25

LICEO SCIENTIFICO  
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE  
LICEO LINGUISTICO  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

**2.3. INTEGRAZIONE DEI CURRICOLI** pag. 29

MODULI CLIL  
ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

**2.4. PROGETTAZIONE EXTRA-CURRICOLARE**

**pag. 32**

PROGETTARE IL PERCORSO FORMATIVO  
EDUCARE ALLA SALUTE E AL BENESSERE  
CITTADINANZA E COSTITUZIONE  
INTERNAZIONALIZZAZIONE  
PRATICA SPORTIVA  
PERCORSI DI SCIENZA, TECNOLOGIA, COMUNICAZIONE E CULTURA  
USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

**2.5. SUPPORTO AL SUCCESSO FORMATIVO**

**pag. 37**

ORIENTAMENTO E SUPPORTO ALLO STUDIO

- RECUPERO IN ITINERE
- SPORTELLO DIDATTICO
- PEER EDUCATION
- CORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE
- I.D.I. –INTERVENTI DIDATTICI INDIVIDUALIZZATI
- CORSI DI RECUPERO

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

- COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- REGISTRO ELETTRONICO
- COLLOQUI CON I DOCENTI
- COLLOQUI CON IL COORDINATORE DI CLASSE

**Cap 3. LA VALUTAZIONE**

**3.1 VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

**pag. 41**

MODALITA' DI VERIFICA  
MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

**3.2 LA VALUTAZIONE FINALE**

**pag. 43**

CRITERI GENERALI PER LA CONDUZIONE DEGLI SCRUTINI  
VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA  
CREDITO FORMATIVO E CREDITO SCOLASTICO  
CARENZE FORMATIVE E RECUPERI

- AL TERMINE DEL 1° PERIODO
- AL TERMINE DEL 2° PERIODO

**DOCUMENTI SCOLASTICI INTEGRATIVI**

- PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI
- SCHEDE PROGETTO
- REGOLAMENTO D'ISTITUTO
- REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- PROTOCOLLO PER ANNO DI STUDIO ALL'ESTERO
- PIANO ANNUALE INCLUSIVITA'
- PIANO PER LA SICUREZZA

# Introduzione

## **IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il P.O.F., Piano dell'Offerta Formativa, è "il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia"(D.P.R. n. 275/ 99, art. 1, comma 1). Esso è in sostanza la carta d'identità del singolo Istituto, che, coerente con gli obiettivi educativi dei diversi indirizzi di studio a livello nazionale, riflette anche le esigenze socio-culturali ed economiche della realtà locale.

Elaborato dal Collegio dei Docenti "sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico, il piano è approvato dal Consiglio d'Istituto"(D.P.R. n. 275/99, art. 3, come modificato dalla L 107/2015) e pubblicato, in forma aggiornata, per ogni anno scolastico. Viene redatto, come previsto dalla L 107/2015, sia per l'anno scolastico in corso che per il triennio di riferimento (P.T.O.F - Piano triennale dell'Offerta Formativa, triennio 2016-19, rivedibile e aggiornabile annualmente).

L'iscrizione ad una qualsiasi classe comporta automaticamente l'accettazione del POF e del Regolamento scolastico dell'Istituto.

**Capitolo 1**  
**PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**

## **1.1 DATI GENERALI**

### **SEDE**

Il Liceo Scientifico Statale “Claudio Cavalleri” è nato nel 1984, anno in cui, da sezione staccata del Liceo “G. Galilei” di Legnano, è diventato Istituto autonomo, con sede in Via Spagliardi 23 a Parabiago (provincia di Milano)

Il nome del Liceo rende omaggio alla figura di Don Claudio Cavalero, esponente di una illustre famiglia locale, storico di fama, fondatore e rettore dal 1745 al 1791 dell’omonimo Collegio di studi ginnasiali e scientifici che, in un antico palazzo ora tra Piazza Maggiolini e Via Santa Maria, si occupava della formazione dei giovani delle famiglie notabili della zona.

Il Liceo oggi, invece, ha sede all’interno dell’ampio parco collocato tra Via Spagliardi, Via Collegio e Via del Monastero: l’ampilissimo spazio verde, un tempo proprietà conventuale, è oggi a disposizione della scuola per attività sportive all’aria aperta, manifestazioni, eventi, momenti di svago.

Il Liceo si trova a circa 1 km dalla stazione ferroviaria di Parabiago, servita dalla linea Suburbana S5 (Varese – Passante Milano – Treviglio); la linea di Autobus Movibus, che collega diverse località del territorio, effettua fermata in Via Spagliardi in concomitanza con gli orari di entrata e di uscita degli studenti; un ampio parcheggio si trova lungo la stessa Via Spagliardi, accanto all’ingresso del Liceo.

### **INDIRIZZI DI STUDIO**

Il Liceo Cavalleri, che nel corso degli anni ha sempre seguito con attenzione le innovazioni verificatesi nel contesto sociale ed economico del territorio, ha progressivamente esteso la propria offerta per rispondere a nuove e diverse richieste formative, declinate nell’attivazione di diversi percorsi liceali.

Il contesto economico da cui proviene la maggior parte degli studenti risulta medio-alto (indice ESC), e il numero degli studenti con condizioni di svantaggio (personale, socio-economico o culturale-linguistico) contenuto: la situazione generale facilita la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica: le iniziative di apertura al territorio e l’opportunità, da parte della totalità delle famiglie, di accesso alla strumentazione multimediale e alla rete, consentono una efficace comunicazione della scuola con l’utenza.

In applicazione delle disposizioni della Riforma Gelmini, a partire dall’anno scolastico 2010/2011, nel nostro Liceo sono attivi i seguenti indirizzi di studio (sostitutivi dei precedenti Liceo Scientifico; Liceo Scientifico – Sperimentazione Brocca e Sperimentazione Piano Nazionale Informatica; Liceo Linguistico – Sperimentazione Brocca):

- **Liceo Scientifico**
- **Liceo delle Scienze applicate**
- **Liceo Linguistico**

L’offerta formativa, a partire dall’anno scolastico 2014-15 è stata inoltre ampliata con l’istituzione di un ulteriore percorso formativo:

- **Liceo delle Scienze Umane**

Il cui percorso di studio vede attivi nel corrente anno scolastico il primo, secondo e terzo anno di corso

## CLASSI E CRITERI PER LA LORO FORMAZIONE

Per l'anno scolastico 2016-17 l'attività didattica del Liceo Cavalleri risulta articolata su 45 classi, per un totale di 1053 studenti, così suddivise:

INDIRIZZO DI STUDIO	Numero di classi per anno di corso				
TOTALE CLASSI DELL'ISTITUTO 45	I	II	III	IV	V
LICEO SCIENTIFICO	2	2	2	1	2
LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE	4	4	3	3	3
LICEO LINGUISTICO	3	2	2	2	2
LICEO DELLE SCIENZE UMANE	3	3	2		

1. Per quanto riguarda l'attivazione delle classi prime, i criteri per l'accettazione delle iscrizioni - definiti dal Consiglio d'Istituto in ragione delle risorse strutturali disponibili – vengono esplicitati nei moduli con cui le famiglie fanno richiesta dell'iscrizione stessa.

In particolare, nell'accoglienza delle domande di iscrizione alle classi prime dell'a.s. 2016/17, in caso di esubero, verranno rispettate le seguenti priorità':

- a) Allievi residenti nel Comune di Parabiago
- b) Allievi residenti nei Comuni di Nerviano e Canegrate perché bacino di utenza storico del Liceo Cavalleri
- c) Allievi residenti nei Comuni confinanti con il Comune di Parabiago
- d) Allievi residenti nei Comuni limitrofi.

Nel rispetto di ognuna delle priorità sopra indicate verrà data una preferenza ai futuri allievi che hanno fratelli e/o sorelle frequentanti il Liceo Cavalleri.

Per la priorità d) verrà data precedenza agli allievi residenti in Comuni ove non esistono Scuole Statali con lo stesso indirizzo di studi richiesto.

Per ogni indirizzo di studi, qualora ci sia un numero di richieste sufficienti, sarà garantita l'attivazione di non meno di due classi prime.

2. Per quanto riguarda la formazione delle classi prime di ogni indirizzo di studi, si procede, di norma, sulla base dei seguenti criteri:

- pari distribuzione degli alunni appartenenti alle diverse fasce di livello di valutazione in uscita dalla scuola media;
- rispetto della norma relativa al tetto massimo di alunni in classi con allievi diversamente abili (cfr. Art. 7 del Regolamento sul dimensionamento delle istituzioni scolastiche);
- equa distribuzione degli studenti ripetenti e degli alunni con Bisogni Educativi Speciali certificati;
- equa distribuzione degli studenti ripetenti.

3. Per quanto riguarda le classi successive di ogni indirizzo di studi, in presenza di situazioni problematiche, si procede, di norma, sulla base dei seguenti criteri:

- Nel caso in cui si dovesse procedere allo smembramento di una classe intermedia, il Consiglio d'Istituto, di norma, procede alla sua individuazione sulla base dei seguenti criteri (considerati per il peso che ciascuno di essi riveste nelle diverse situazioni in esame):
  - minore numero di studenti;
  - maggior numero di studenti non ammessi alla classe successiva;
  - eventuali specifiche segnalazioni e richieste del Consiglio di Classe;
  - possibilità di attuazione di percorsi di continuità didattica all'interno del Consiglio di Classe.

4. Nel caso in cui, al fine di evitare l'eccessivo affollamento di una classe, risultasse necessario operare una selezione tra le domande d'iscrizione presentate dagli studenti non promossi a un certo indirizzo di studio, viene data precedenza alle domande degli studenti provenienti dall'indirizzo stesso.

## **ORARIO DELLE LEZIONI E SUDDIVISIONE IN PERIODI**

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.10 alle ore 14.05 e, fatta salva l'attivazione di percorsi di integrazione curricolare, extra curricolare e di recupero, prevedono, per tutti gli indirizzi, 27 ore di lezione settimanali nel corso del biennio e 30 ore di lezioni settimanali nel corso del triennio.

Le singole unità di lezione, della durata ciascuna di 55 minuti, sono intervallate da una pausa di 15 minuti dopo la seconda ora e da una pausa di 10 minuti dopo la quarta ora .

Lo specifico orario delle lezioni di ciascuna classe è pubblicato sul sito dell'Istituto.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 1 settembre 2016 ha deliberato l'articolazione dell'anno scolastico in due periodi di differente durata: trimestre dall'inizio delle lezioni al 22 dicembre 2016; pentamestre dal 9 gennaio 2016 al termine delle lezioni

## **NORME E REGOLAMENTAZIONE INTERNA**

Tutte le norme che regolamentano la vita dell'Istituto sono esplicitate all'interno di una serie di DOCUMENTI specifici (conservati agli atti e pubblicati sul sito dell'Istituto stesso), che in forma di REGOLAMENTO forniscono tutte le necessarie indicazioni tecniche e operative relative alla gestione di specifici ambiti di attività. Tali documenti sono:

- REGOLAMENTO DI ISTITUTO
- REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE
- PROTOCOLLO PER ANNO DI STUDIO ALL'ESTERO
- PIANO ANNUALE INCLUSIVITA'
- PIANO PER LA SICUREZZA

## **CONTATTI**

Per informazioni istituzionali e per aggiornamenti relativi alle attività in atto è consultabile il sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.liceocavalleri.gov.it](http://www.liceocavalleri.gov.it)

Per tutte le pratiche relative agli studenti, la Segreteria Didattica può essere contattata:

- tramite il centralino telefonico della scuola al numero 0331-552206 oppure 0331-557864;
- tramite posta elettronica all'indirizzo [segreteria didattica@liceocavalleri.gov.it](mailto:segreteria didattica@liceocavalleri.gov.it) ;
- direttamente allo sportello secondo i seguenti orari di apertura:  
al mattino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.05 alle ore 8.35 e dalle ore 10.00 alle ore 11.00;  
al pomeriggio dei giorni di lun., merc. e ven. in cui la scuola è aperta per le attività didattiche, dalle ore 13.15 alle ore 14.15

Per questioni particolari il Dirigente Scolastico, prof. Luciano Bagnato, e i Collaboratori del Dirigente Scolastico, prof.ssa Rita Paola Musazzi e Prof.ssa Manuela Cordani, ricevono su appuntamento dopo essere stati contattati

- tramite il centralino telefonico della scuola al numero 0331-552206 oppure 0331-557864;
- tramite posta elettronica all'indirizzo [ufficio.presidenza@liceocavalleri.gov.it](mailto:ufficio.presidenza@liceocavalleri.gov.it) ;



## **1.2. RISORSE**

### **STRUTTURE**

Gli ambienti del Liceo Cavalleri sono ospitati in un complesso costituito da differenti blocchi edilizi, tra loro collegati. L'ala più vecchia, nata come ospedale, ha visto nel corso degli anni l'attuazione di tutti i necessari adeguamenti funzionali, tra cui, negli ultimi anni, il cablaggio delle aule e l'installazione, in tutte le classi, di Lavagne Interattive Multimediali.

Il completo allestimento dell'ala nuova – di cui il primo lotto è stato consegnato al Liceo nel gennaio 2014, e il secondo nel settembre 2016 – e di ulteriori 5 aule collocate in un'ala separata del vicino Istituto Maggiolini consente oggi di riunire in un'unico plesso tutte le classi dell'Istituto, fino al 2013 in parte dislocate presso la sede delle Scuole Medie di Canegrate.

Allo stato attuale il Liceo Cavalleri dispone di:

- 47 aule (20 nell'ala vecchia, 22 nell'ala nuova, 5 in un'ala separata dell'Istituto Maggiolini), tutte dotate di postazione informatica in rete e LIM;
- uno spazio polifunzionale (per conferenze, proiezioni etc);
- un laboratorio informatico con n. 30 postazioni;
- un laboratorio di chimica ;
- un laboratorio di fisica;
- un laboratorio di biologia;
- un laboratorio linguistico
- una biblioteca;
- (tutti spazi dotati di postazione informatica e connessione internet)
- tre palestre e due campi da gioco esterni;
- due aule docenti, dotate rispettivamente di 6 e 2 postazioni informatiche;
- uno spazio per il ricevimento genitori, dotato di 4 postazioni informatiche;
- una sala stampa;
- un'infermeria

Per il corrente anno scolastico sono previsti:

- l'allestimento del secondo laboratorio informatico
- l'adeguamento della strumentazione informatica del laboratorio linguistico
- l'allestimento di postazioni informatiche mobili per l'insegnamento, in forma laboratoriale, delle discipline linguistiche

### **RISORSE FINANZIARIE**

Per il miglioramento e l'attuazione del Piano dell'Offerta formativa la scuola dispone di risorse economiche di diversa provenienza e aventi diversa destinazione, così come di seguito specificato:

FONDO	PROVENIENZA	DESTINAZIONE
Fondo d'Istituto (F.I.S.)	Ministero	Personale docente e ATA impegnato nell'attuazione del POF tramite:
		- incarichi funzionali all'ordinaria organizzazione dell'Istituto
		- Attività delle Commissioni
		- Progettazione e attuazione dei progetti didattici ed educativi extracurricolari
Finanziamenti specifici (M.O.F.)	Ministero	- Corsi di recupero e di supporto allo studio
		Funzioni strumentali
		Incarichi specifici ATA
		Attività complementari di Scienze motorie
		Sostituzione colleghi assenti
Finanziamenti da istituzioni pubbliche	Unione Europea	Erasmus+ "The European ABC – Awareness of Bordes to Cross"
	Provincia	=====
	Comune	=====
	Altre istituzioni	=====
	Bandi MIUR eUSR	Bandi per potenziamento di specifici settori dell'offerta formativa E' stata presentata domanda di partecipazione al bando "Scuola al centro – competenze e ambienti per l'apprendimento" per l'estensione degli orari di apertura della scuola per attività extra-curricolari e si rimane in attesa di eventuale assegnazione
Fondi privati	Famiglie - fondi non vincolati (quota parte del contributo volontario/erogazione liberale)	- Progetti extracurricolari ricadenti su tutta la popolazione scolastica - Compensi per personale A.T.A. competente nella gestione di lavori altrimenti da affidare ad esterni
	Famiglie - fondi vincolati (versamenti per attuazione di specifici progetti)	-Certificazioni linguistiche -Stages e Viaggi d'Istruzione - Progetti con interventi di esperti esterni retribuiti

Data la complessità delle esigenze gestionali e l'alto numero dei progetti programmati dall'Istituto, i fondi a disposizione non risultano, in molti casi, adeguati. La scuola, pertanto, nel pieno rispetto della propria autonomia e della normativa specifica, cerca – anche attraverso la collaborazione della Associazione Genitori - di implementare le proprie risorse con attività volte alla raccolta di fondi e alla ricerca di finanziamenti privati.

### RISORSE DEL TERRITORIO

Il Liceo Cavalieri, nell'ambito della propria autonomia e nell'ottica della migliore utilizzazione delle risorse, si propone di intrecciare un dialogo continuo e sistematico con il territorio in cui è inserito, allo scopo di meglio calibrare la propria offerta e di farsi motore della promozione culturale e sociale della comunità. L'Istituto intende inserirsi come polo attivo nella rete degli enti e delle istituzioni che operano a livello

locale, cooperando nella progettazione ed attuazione di particolari attività formative, come di seguito specificato.

TIPOLOGIA dell'ENTE	Denominazione	Finalità/ modalità della collaborazione	Referenti/settori di interfaccia
ENTI LOCALI	Comune di Canegrate	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rappresentare il Liceo nell'ambito della Consulta culturale</li> <li>Proporre e recepire iniziative di carattere culturale, collaborando con le Associazioni facenti parte della Consulta (Autunno culturale, Giornata Internazionale della Donna, Giorno della Memoria... )</li> <li>Realizzare progetti connessi all'Alternanza Scuola-Lavoro, specialmente in ambito culturale (Biblioteca e Museo)</li> </ul>	Referente Rapporti con gli Enti locali  Comm. Alternanza Scuola-Lavoro
	Comune di Parabiago Comune di Nerviano	<ul style="list-style-type: none"> <li>Costruire continuativi rapporti di collaborazione con l'obiettivo della realizzazione di specifici progetti</li> <li>Creare le condizioni favorevoli alla realizzazione di progetti connessi all'Alternanza Scuola- Lavoro, con particolare riguardo all'ambito culturale</li> </ul>	
UNIVERSITA', e SCUOLE	Università LIUC di Castellanza	Sottoporre agli studenti delle classi quarte e quinte test psicoattitudinali, elaborati e corretti dall'Università e finalizzati all'orientamento post-diploma	Ufficio di Presidenza  Comm. Orientamento in uscita
	Tutte le università del nostro territorio	Fornire agli studenti informazioni inerenti i vari corsi universitari, tramite allestimento di stand informativi e tramite l'azione diretta di referenti dell'orientamento inviati dalle varie Università	
	Istituti scolastici del territorio	Realizzare progetti connessi all'Alternanza Scuola-Lavoro	Ufficio di Presidenza  Comm. Alternanza Scuola-Lavoro
RETI di SCOPO con SCUOLE del territorio	<p>Centro Promozione Legalità – Ref.: IIS Alessandrini, Vittuone</p> <p>Rete CIPMO. Centro Italiano per la Pace in Medio Oriente - Ref.: liceo linguistico di Corsico</p> <p>Rete Generazione Web - Ref.: IIS Torno,</p>	Produrre collaborazioni sinergiche volte a potenziare particolari ambiti di interesse delle Istituzioni scolastiche, con particolare riguardo agli obiettivi di innovazione e crescita individuati dal Ministero	Ufficio di Presidenza

	<p>Castano</p> <p>Snodo territoriale per l'innovazione didattica e digitale - Ref.: IIS Dell'acqua, Legnano</p> <p>Snodo territoriale per la Formazione sulla sicurezza- Ref.: IIS Bernocchi, Legnano</p> <p>Snodo territoriale per la formazione docenti Ref.: IIS Maggiolini, Parabiago</p> <p><i>Rete per l'inclusione - Ref.: IIS Mendel, Villa Cortese ( in attesa di finanziamento)</i></p> <p><i>Progetto "Parliamoci chiaro" contro l'uso del linguaggio sessista - Ref.: IIS Torno, Castano ( in attesa di finanziamento)</i></p>		
RETE di AMBITO con SCUOLE del territorio	RETE di AMBITO – Ref.: IIS Cannizzaro, Rho	Produrre collaborazioni sinergiche volte a coordinare le reti di scopo, le esigenze e le risorse delle scuole dell'Ambito territoriale 26, con particolare riferimento a quanto previsto dall'attuazione della L107/2015	Ufficio di Presidenza
	Associazione Genitori Liceo Cavalleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sostenere e promuovere (anche tramite attività di raccolta di fondi) le attività del Liceo, nonché ulteriori specifici progetti funzionali al raggiungimento degli obiettivi della scuola</li> <li>• dare comunicazione alle famiglie delle attività dell'Istituto e mantenere i contatti con gli organi di informazione e con altre Associazioni culturali del territorio</li> <li>• fornire contributo e supporto alla risoluzione dei problemi della scuola in costante contatto con la Direzione Scolastica e il Consiglio d'Istituto e, ove necessario, con le</li> </ul>	<p>Ufficio di Presidenza</p> <p>Consiglio di Istituto</p>

		Amministrazioni Comunali, Provinciali e della neonata Città Metropolitana	
ASSOCIAZIONI	ANPI di Canegrate	Elaborare progetti di educazione civica , organizzare serate su argomenti di Storia contemporanea, realizzare ricerche e organizzare viaggi-pellegrinaggi che coinvolgano gli alunni dell'Istituto	Referente rapporti con gli Enti locali
	Rotary Club di Busto, Gallarate, Legnano e Castellanza, Rotaract Club "La Malpensa"	Finanziare, coordinare e organizzare attività di orientamento per gli studenti delle classi quarte e quinte	Comm. Orientamento in uscita
	Associazione Musicale Jubilate, Legnano.	Collaborare alla attuazione dell'annuale Festival Corale Internazionale di Legnano impegnando gli studenti in attività di interpretariato, allestimento e gestione dei singoli eventi musicali	Comm. Alternanza Scuola-Lavoro
PRIVATI	Imprese del territorio	Sviluppare e attuare progetti di Alternanza Scuola- Lavoro	Ufficio di Presidenza Comm. Alternanza Scuola-Lavoro
ALTRI ENTI	Azienda Ospedaliera di Legnano	Sviluppare e attuare progetti di Alternanza Scuola- Lavoro	Comm. Alternanza Scuola-Lavoro
		Promuovere la partecipazione a attività di volontariato	

## RISORSE DI ORGANICO

### ORGANICO DOCENTE

L'Organico dell'Autonomia del Liceo Cavalleri, per l'a.s. 2016-17, è composto di 94 docenti, distribuiti, come previsto dalla Legge 107/2015, su posti comuni, posti di sostegno e posti di potenziamento come di seguito riportato:

ORGANICO dell'AUTONOMIA A.S. 2016-17	Di Ruolo	Supplenti	Attività
Organico su posti comuni	65	13	Coprono i posti di insegnamento curricolare
Conversatori linguistici	1	4	Affiancano i docenti di lingue del Liceo Linguistico per parte delle ore curricolari e per la realizzazione dei moduli CLIL

Organico di sostegno	1	1	Supportano l'insegnamento nelle classi con presenza di alunni diversamente abili
Organico di potenziamento 1 unità A051 (materie letterarie e latino) 1 unità A037 (filosofia e storia) 1 unità A049 (matematica e fisica) 2 unità A019 (discipline giuridiche ed economiche) 1 unità A025 (disegno e storia dell'arte) 1 unità di A029 (scienze motorie) 1 unità A346 (lingua e civiltà straniera) 1 unità A022 (discipline plastiche)	8	1	Supportano l'organizzazione scolastica con particolare riferimento all'ambito: - del potenziamento delle attività gestionali e organizzative dell'istituto - del potenziamento dei moduli CLIL per tutti gli indirizzi (ad esclusione del Liceo Linguistico) - della copertura delle assenze temporanee del personale docente - del supporto allo studio, del recupero delle lacune formative e del potenziamento delle competenze di base - del supporto all'organizzazione e attuazione dei progetti di Alternanza Scuola – Lavoro - del supporto all'organizzazione e attuazione dei progetti deliberati dal Collegio Docenti
TOTALE DOCENTI	75	19	94

#### **ORGANICO A.T.A. - AMMINISTRATIVO TECNICO AUSILIARIO**

Complessivamente il Liceo Cavalieri, conta, per l'a.s. 2016-17 sulla collaborazione di 22 unità di personale non docente ATA così suddiviso:

- 1 Dirigente dei Servizi Generali e Amministrativi,
- 6 assistenti amministrativi,
- 4 assistenti tecnici,
- 11 collaboratori scolastici

#### **IMPLEMENTAZIONE DELLE RISORSE E DELLE COMPETENZE**

Tra gli obiettivi di miglioramento dell'offerta formativa, facilmente, all'interno dell'attuale contesto, si individua la necessità della progressiva implementazione delle risorse digitali e del continuo aggiornamento del personale docente, due ambiti, cui, in applicazione delle indicazioni normative della Legge 107/2015, il Liceo Cavalieri programma e promuove l'attuazione di specifici progetti finalizzati all'innovazione educativo-didattica e alla diffusione della rivoluzione digitale.

#### **IMPLEMENTAZIONE DELLE RISORSE DIGITALI**

In attuazione delle indicazioni contenute nella Legge 107/2015 e nel Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) volte a sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti e rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico diffusamente utilizzato, il Liceo Cavalieri ha già da diversi anni intrapreso la strada dell'implementazione delle risorse digitali arrivando ad offrire all'utenza e al personale :

- il cablaggio della scuola,
- la connessione wi-fi ,
- la dotazione di LIM e PC in tutte le classi,
- il rinnovamento dei laboratori informatico e linguistico e il progressivo incremento delle postazioni disponibili

- l'adozione, l'utilizzo e la progressiva estensione delle funzionalità del registro elettronico

- Per la pianificazione e lo sviluppo della progressiva digitalizzazione dei processi di gestione e comunicazione della scuola è attiva la funzione strumentale **Webmaster**
- Per la promozione dell'implementazione digitale dei processi didattici sono attivi all'interno dell'Istituto **l'animatore digitale e il team per l'innovazione**

Tra gli specifici progetti di innovazione digitale dell'attività didattica si colloca l'adesione dell'Istituto alle piattaforme:

- “Progetto LS-OSA” per la costruzione di una didattica laboratoriale di fisica e scienze
- “Progetto PPS - Problem Posing and Solving” per la costruzione di una didattica per problemi in matematica e fisica

## **PIANO DI AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PERSONALE DOCENTE**

Nell'ambito delle indicazioni normative della Legge 107/2015 relative all'aggiornamento professionale permanente del personale docente, il Liceo Cavalieri predispone per l'anno scolastico in corso il seguente piano delle attività:

### **Autoaggiornamento Docenti**

Attività di formazione, anche di carattere disciplinare, seguite presso Scuole, Università e Enti accreditati (con rilascio di specifica documentazione), liberamente definite dai singoli docenti in ragione dell'offerta disponibile, anche tramite l'utilizzo dei fondi ministeriali erogati ai docenti con contratto a tempo indeterminato

Auto-aggiornamento dei docenti afferenti al Dipartimento di Matematica, fisica e informatica: organizzazione di workshop volti all'analisi di tematiche disciplinari e all'individuazione di specifiche strategie didattiche e valutative

### **Aggiornamento Docenti per l'inclusività**

L'alunno con DSA: laboratorio di strategie didattiche ed educative per l'inclusione scolastica organizzato presso l'Istituto, in collaborazione con il Centro Studi e Ricerche sulla Disabilità e la Marginalità (CeDisMa) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore

Corso in Piattaforma “Dislessia Amica” : percorso formativo in e-learning rivolto al personale docente, finalizzato all'ampliamento delle conoscenze metodologiche, didattiche, operative e organizzative utili all'insegnamento agli alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento, realizzato dalla Associazione Italiana Dislessia (AID) con Fondazione TIM in intesa con il MIUR

### **Aggiornamento del personale della scuola in ambito digitale**

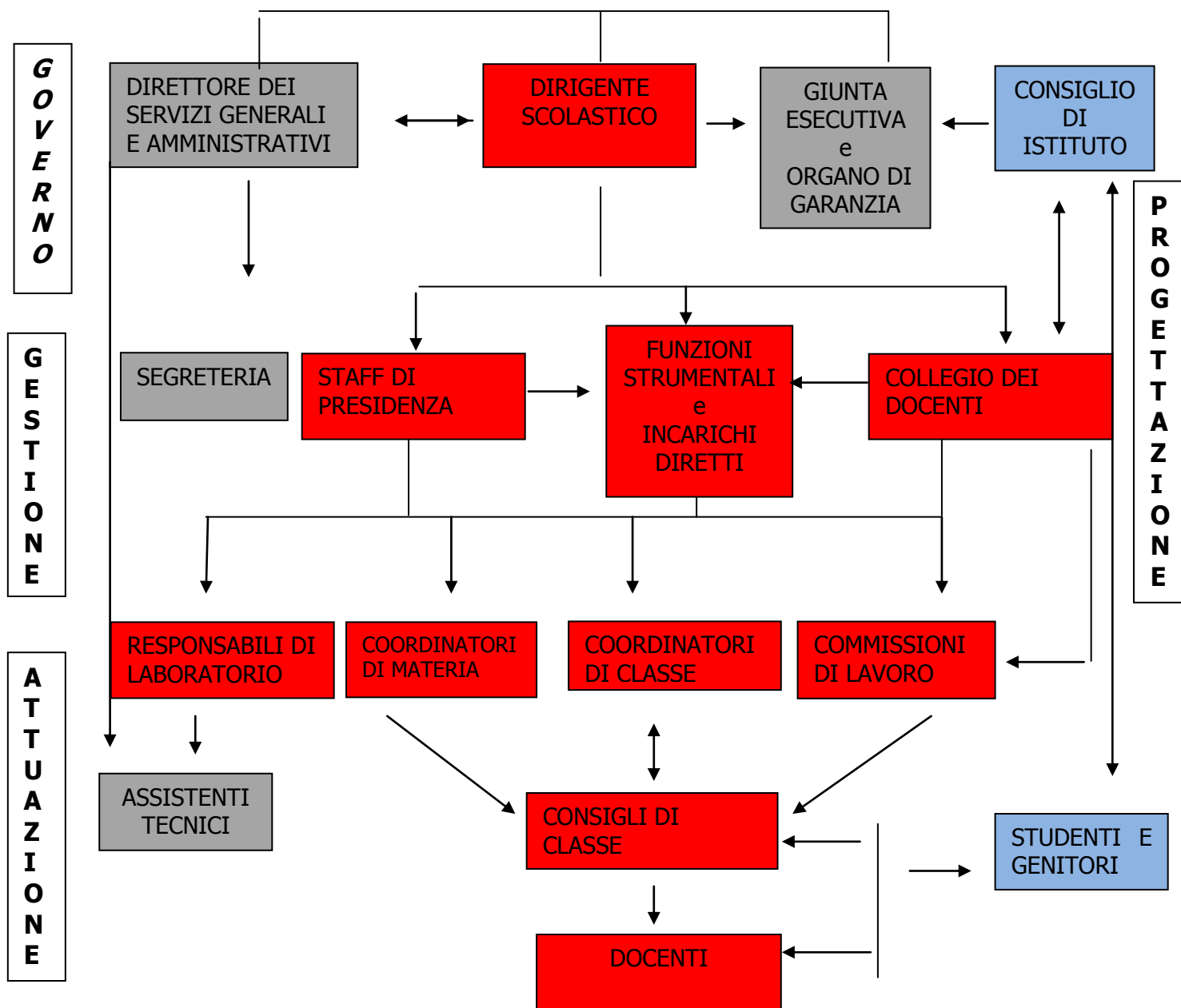
Nuove tecnologie e diversi approcci metodologici per l'innovazione didattica e organizzativa della scuola: percorsi formativi, organizzati dallo Snodo Formativo Territoriale Carlo dell'Acqua e finanziati con fondi strutturali Europei PON, volti allo sviluppo professionale delle diverse componenti del personale della scuola:

- proposte per il personale amministrativo
- proposte per il personale tecnico
- proposte per gli animatori digitali
- proposte per il team per l'innovazione digitale
- proposte per il personale docente

Utilizzo dei supporti informatici disponibili in Istituto e/o reperibili in rete utili alla costruzione di una didattica e organizzazione innovative: programma di interventi formativi organizzati presso l'Istituto dall'animatore digitale e dal team per l'innovazione digitale circa le funzionalità del Registro elettronico, l'utilizzo di LIM, Prezi, Padlet...

## **1.3. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE**

### **ORGANIGRAMMA GESTIONALE**



Il Dirigente Scolastico, i suoi Collaboratori (staff di Presidenza), le Funzioni Strumentali individuate dal Collegio Docenti e i docenti incaricati direttamente dal DS di specifici compiti, i Coordinatori di Classe, i Responsabili di Laboratorio, i Referenti delle Commissioni e i responsabili dei progetti di ampliamento



dell'offerta formativa costituiscono i nodi di raccordo tra l'ambito gestionale e l'ambito didattico, al fine di garantire la piena attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.

## FIGURE E FUNZIONI

### DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali che finalizza all'obiettivo della qualità dei processi formativi, predisponendo gli strumenti attuativi del Piano dell'Offerta Formativa.

Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, indirizzo e coordinamento, oltre alla valorizzazione delle risorse umane ed alla conseguente ottimizzazione dell'utilizzo delle stesse, così come previsto dalla Legge 107/2015.

In particolare il Dirigente promuove lo sviluppo del progetto formativo, della didattica e della qualificazione dell'offerta formativa, attraverso il coordinamento della progettazione educativa e didattica e attraverso la stesura degli atti di indirizzo del P.O.F.; organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative, coordinando le attività interne inerenti il funzionamento ordinario dell'istituto, sovrintendendo, in collaborazione con il direttore dei servizi generali e amministrativi, all'attività finanziaria e contabile e alla gestione del personale ATA; è titolare delle relazioni sindacali.

Nell'esercizio delle sue competenze, il Dirigente si pone in comunicazione e collaborazione con i livelli superiori dell'Organizzazione Scolastica, con gli Enti Territoriali e con le loro risorse culturali, professionali, sociali ed economiche, in generale con tutte le componenti esterne all'Istituto.

Al Dirigente spetta inoltre il compito di tutelare:

- la libertà di insegnamento intesa come autonomia didattica e libera espressione culturale del docente all'interno di quanto stabilito nelle Indicazioni nazionali, nei curricoli che ne discendono e nelle scelte effettuate dal Collegio Docenti,
- la scelta educativa delle famiglie;
- il diritto all'apprendimento da parte degli alunni.

### CONSIGLIO D'ISTITUTO

Attraverso una periodica relazione sul coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, Il Dirigente presenta al Consiglio d'Istituto le modalità e gli esiti della azione svolta dall'Istituto, al fine di garantire un'ampia informazione e un efficace raccordo con le famiglie.

Il Consiglio d'Istituto – in cui sono riunite le rappresentanze, periodicamente elette, di docenti, personale A.T.A., genitori e studenti - ha potere deliberante su formazione dei bilanci, acquisti per la scuola, criteri per programmare attività extrascolastiche, uso degli edifici e delle attrezzature, rapporti con altri Enti e scuole.

Il Consiglio d'Istituto indica i criteri per la formazione delle classi e per le iniziative di integrazione e di sostegno; esprime pareri sull'andamento didattico e amministrativo e avanza proposte per iniziative rivolte ai genitori e per sperimentazioni; delibera il POF elaborato dal Collegio dei Docenti.

### STAFF DI DIRIGENZA

Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative, il Dirigente si avvale di uno staff di docenti – di cui la legge 107/2015 prevede possibilità di ulteriore potenziamento - che lo supporta nel coordinamento organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.

Attualmente tale staff, denominato Consiglio di Presidenza, è composto dal Dirigente Scolastico, dal Collaboratore Vicario e da un secondo Collaboratore, responsabili di attività organizzativo-gestionali dai quali dipende il lavoro di tutte le componenti operanti all'interno dell'istituto.

I Collaboratori del Dirigente Scolastico in particolare:

- in assenza del dirigente lo sostituiscono a tutti gli effetti ed assumono la rappresentanza legale dell'istituto
- sono responsabili, in diretto collegamento con i servizi amministrativi, della gestione dei docenti per quanto attiene alle attività ordinarie (assenze, supplenze, sostituzioni, permessi, ritardi, ecc. )
- sono i referenti degli studenti e delle classi per le questioni riguardanti la regolamentazione dei comportamenti scolastici (entrate, uscite, giustificazioni, permessi vari, assemblee di classe ecc.)

- curano l'efficace funzionamento della rete di comunicazione interna (circolari, calendarizzazione degli incontri e delle riunioni, verbalizzazione dei collegi ecc.)
- coordinano i docenti di supporto all'Ufficio di presidenza nelle loro attività
- collaborano con il dirigente scolastico e gli uffici di segreteria nella definizione degli organici dell'istituto, coordinano la formazione classi

## **FUNZIONI STRUMENTALI e INCARICHI DIRETTI**

In diretto contatto con lo Staff di Dirigenza operano i docenti che ricoprono il ruolo Funzione Strumentale (F.S.) e i docenti direttamente incaricati dal D.S., che si occupano di quei settori dell'organizzazione scolastica per i quali si rende necessario razionalizzare e ampliare le risorse, monitorare la qualità dei servizi e favorire formazione e innovazione.

I docenti F.S. vengono designati con delibera del Collegio dei docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa in base alle loro competenze ed esperienze professionali; la loro azione è indirizzata a garantire la concreta progettazione e attuazione del POF: essi programmano, realizzano e valutano le attività fondamentali necessarie all'attuazione di quanto deliberato dal Collegio, cui sottopongono mediante periodiche relazioni, la sintesi dell'attività svolta

Per l'anno scolastico 2016 – 2017, il Collegio dei Docenti del Liceo Cavalieri ha deliberato l'attivazione delle seguenti Funzioni Strumentali:

- GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA
- COORDINAMENTO ATTIVITA' DI MONITORAGGIO SICUREZZA
- PROFILO WEB MASTER
- COORDINAMENTO ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO
- SUPPORTO AGLI STUDENTI

Sempre in base alla verifica delle competenze ed esperienze professionali degli incaricati, nonché in ordine alla migliore attuazione del POF e in ottemperanza a quanto stabilito dalla L 107/2015, vengono inoltre attribuiti dal Dirigente Scolastico con incarico diretto o bando i seguenti ruoli:

- COORDINAMENTO dell'ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO e RAPPORTI CON IL TERRITORIO con referenti specifici per: 1. Enti Locali 2. Associazioni, Aziende, Scuole 3. Media
- COORDINAMENTO dei CORSI OPZIONALI
- ANIMATORE DIGITALE e TEAM per l'INNOVAZIONE
- REFERENTE G.L.I.

L'assolvimento di particolari compiti necessari all'ordinario funzionamento dell'Istituto vengono poi affrontati attraverso la determinazione, di nomina del Dirigente Scolastico, degli incarichi istituzionali di :

- Coordinatore di classe
- Gestore di laboratorio / biblioteca

## **COMMISSIONI DI LAVORO**

Particolari aspetti gestionali, organizzativi e auto-valutativi necessari alla programmazione e attuazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto vengono affrontati dal Collegio dei Docenti attraverso la determinazione di Commissioni di lavoro, coordinate da un referente individuato all'interno del gruppo stesso.

Per l'anno scolastico 2016 – 2017, il Collegio dei Docenti del Liceo Cavalieri ha deliberato l'attivazione delle seguenti Commissioni:

- COMMISSIONE ELETTORALE
- COMMISSIONE INVALSI/R.A.V (Rapporto di Auto-Valutazione)
- COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN ENTRATA
- COMMISSIONE ACCOGLIENZA

- COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN USCITA
- COMMISSIONE SALUTE
- COMMISSIONE ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO

L'Attività di tutte le Commissioni è illustrata da scheda-progetto allegata al P.O.F annuale

## DOCENTI, DIPARTIMENTI E COLLEGIO

Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'istituto

La funzione docente è definita dall'art. 395 del D.Lgs. 297/1994 -T.U. delle Leggi sull'Istruzione "esplicazione dell'attività di trasmissione della cultura, di contributo alla elaborazione di essa e di impulso alla partecipazione dei giovani a tale processo e alla formazione umana e critica della loro personalità". L'art. 24 CCNL del Comparto Scuola precisa che "La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici"

Di fatto i docenti, in condizioni di piena autonomia culturale e professionale, hanno il compito e la responsabilità individuale - entro i limiti definiti dagli indirizzi curricolari e dalle indicazioni collegiali - della progettazione e dell'attuazione del processo di insegnamento/apprendimento finalizzato a far acquisire i saperi e le competenze essenziali a tutti gli alunni. Essi, in seduta dipartimentale e collegiale elaborano, attuano e verificano gli aspetti pedagogici e didattici del Piano dell'Offerta Formativa adattandone l'articolazione alle diverse esigenze degli alunni e al contesto territoriale in cui operano.

Per la migliore attuazione di tali compiti i docenti si riuniscono periodicamente, oltre che in seduta plenaria, in sessioni di lavoro convocate per gruppi disciplinari, secondo le aggregazioni di seguito indicate:

- DIPARTIMENTO DI LETTERE ITALIANE E LATINE
- DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE
- DIPARTIMENTO DI STORIA, FILOSOFIA, SCIENZE UMANE E DIRITTO
- DIPARTIMENTO DI MATEMATICA, FISICA E INFORMATICA
- DIPARTIMENTO DI SCIENZE
- DIPARTIMENTO DI DISEGNO E STORIA DELL'ARTE
- DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE
- DIPARTIMENTO DI RELIGIONE

Ciascun Dipartimento è coordinato da un referente di materia, individuato a inizio anno dai membri del Dipartimento stesso.

## PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO

Nello svolgimento delle attività organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico è coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (D.S.G.A.) che sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'Istituzione scolastica. Egli coordina, in ordine alla piena attuazione dell'autonomia scolastica e del Piano dell'Offerta Formativa, l'attività degli assistenti amministrativi, degli assistenti tecnici e dei collaboratori scolastici, orientandola alla concreta attuazione di tutte le attività e iniziative ed attività previste dalla scuola.

In particolare:

- gli addetti ai servizi amministrativi e finanziari garantiscono la comunicazione con l'esterno (redazione di lettere e circolari, contatti con le famiglie, richieste preventivi e acquisti materiali di consumo ecc.), la liquidazione dei compensi per interventi esterni e dei compensi aggiuntivi del personale dell'Istituto;

- gli assistenti tecnici si occupano di tutto ciò che attiene all'utilizzo dei laboratori, delle aule speciali e delle attrezzature;
- i collaboratori scolastici sono addetti, tra le altre mansioni, all'accoglienza ed alla sorveglianza nei confronti degli alunni, all'assistenza agli alunni portatori di handicap, alla collaborazione con i docenti.

## METODOLOGIA DELLA PROGRAMMAZIONE

La fase programmatoria rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali, che articolano, a vari livelli, proposte organiche e tra loro coerenti.

Il perseguimento degli obiettivi educativi e didattici dell'Istituto è attuato attraverso un rigoroso percorso di programmazione (che nel 2005 ha ottenuto la **certificazione di Qualità** per la progettazione ed erogazione di servizi di formazione curricolari ed extracurricolari per l'istruzione secondaria superiore) articolato come di seguito riportato.

1. Il Collegio dei Docenti - composto da tutti gli insegnanti della scuola e presieduto dal Dirigente Scolastico - declina, in ragione dello specifico contesto socio-culturale, le indicazioni nazionali relative ai percorsi formativi dei vari ordini di studio e individua le attività e i progetti che nell'ambito dell'Autonomia Scolastica, definiscono la peculiarità dell'Offerta Formativa dell'istituto: al Collegio compete la definizione e la verifica dell'efficacia del Piano dell'Offerta Formativa per quanto attiene all'ambito pedagogico – didattico; Il Collegio dei Docenti è anche chiamato a redigere un POF Triennale a partire dall' Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico e dai rilievi contenuti nel Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto

2. Le Commissioni (raggruppamenti di Docenti individuati ad hoc dal Collegio Docenti) si incaricano della definizione e attuazione di specifici progetti aventi finalità organizzative, didattiche, educative alle quali il Collegio ritiene di dover riservare particolare attenzione

3. I Dipartimenti (organismi che raccolgono tutti i docenti afferenti ad un comparto disciplinare), muovendosi all'interno delle indicazioni nazionali e collegiali, definiscono la "Programmazione annuale di materia"(agli atti dell'Istituto), in cui vengono specificati:

- gli obiettivi disciplinari, suddivisi in obiettivi del primo biennio, del secondo biennio e del quinto anno di corso
- i contenuti irrinunciabili di ciascun anno di corso, e le abilità e le competenze ad essi connessi
- gli eventuali progetti extracurricolari dipartimentali specificamente indirizzati al potenziamento dell'apprendimento disciplinare
- le modalità didattiche e di verifica, nella forma di una ulteriore specifica di quanto deliberato in merito in sede di Collegio Docenti
- i criteri di valutazione – inerenti le conoscenze, le abilità e le competenze specifiche - nella forma di una ulteriore specifica di quanto deliberato in merito in sede di Collegio Docenti

4. I singoli docenti, partendo dalle indicazioni collegiali e dal profilo delle classi loro affidate, elaborano il "Piano di lavoro annuale", attraverso cui esplicitano i tempi di attuazione dei programmi e le modalità di verifica. Una eventuale revisione della programmazione può essere predisposta in corso d'anno, in relazione alle esigenze rilevate all'interno della singola classe. Una relazione conclusiva sintetizza gli esiti formativi conseguiti a fine anno. La documentazione dell'intero processo è conservata agli atti.

5. Il Consiglio di Classe fa proprie le indicazioni metodologiche, curricolari ed extra-curricolari provenienti dal Collegio, dai Dipartimenti e dalle Commissioni, correlandole al profilo della classe: all'interno del "Contratto Formativo" i docenti del Consiglio di Classe per ciascuna classe definiscono:

- **Gli obiettivi formativi (relazionali, metodologici, linguistici)**
- **I progetti extra-curricolari cui la classe prenderà parte (ivi compresi gli eventuali stages, scambi, viaggi di istruzione e uscite didattiche, moduli CLIL e progetti di alternanza scuola-lavoro)**
- **Le modalità di insegnamento**
- **Le modalità di verifica**
- **I criteri di valutazione**
- **Le modalità del recupero**

Tale documento viene condiviso con alunni e genitori in sede di Consiglio di Classe, firmato da tutte le parti interessate, e pubblicato sul sito dell'Istituto

Per ciascun Consiglio di Classe viene individuata una figura avente funzioni di coordinamento del Consiglio stesso (Coordinatore di classe) che, nel presiedere alla stesura e alla attuazione del Contratto Formativo

- persegue l'obiettivo fondamentale della collaborazione interpersonale e professionale del CdC;
- verifica l'attuazione delle iniziative che interessano la classe
- riporta alla Dirigenza l'insorgere di eventuali specifiche problematiche;
- coordina la comunicazione con le famiglie e la messa a punto di eventuali P.D.P.
- cura i rapporti con gli studenti con particolare riguardo al comportamento, alla partecipazione al dialogo educativo, agli aspetti psicologici e culturali del gruppo classe

## **Capitolo 2**

# **L'OFFERTA FORMATIVA**

## **2.1. OBIETTIVI E PROGRAMMAZIONE**

### **OBIETTIVI EDUCATIVI**

Il Liceo scientifico Cavalleri si propone di formare gli studenti mettendoli al centro del processo educativo: attraverso l'offerta di percorsi scolastici che rispondono a diversi interessi formativi e di attività extracurricolari volte a favorire la crescita culturale e personale, il Liceo intende consentire ad ogni studente di acquisire una adeguata strumentazione, necessaria per raffrontarsi con la crescente complessità dello scenario socio-economico contemporaneo.

A questo scopo il Liceo Cavalleri persegue le seguenti **finalità educative**:

- Educare al riconoscimento del valore formativo dei vari ambiti del sapere, elementi essenziali della costruzione dell'individuo e del mondo civile
- Educare a comprendere la complessità della realtà per consentire di agire in essa con consapevolezza, autonomia critica ed efficacia
- Esercitare e rafforzare le capacità di osservazione, valutazione, decisione e progettazione
- Favorire, tramite l'allargamento degli interessi e l'arricchimento delle motivazioni, la formazione e lo sviluppo di un'identità personale
- Educare alla consapevolezza del valore della persona e al rispetto dell'ambiente
- Educare al senso di responsabilità e all'esercizio consapevole dei propri diritti e dei propri doveri
- Educare alla convivenza democratica tramite l'abitudine alla riflessione e al confronto, nel rispetto della libertà individuale e della diversità.

All'interno del generale processo di rinnovamento del sistema educativo italiano, il liceo Cavalleri ritiene inoltre prioritario incrementare la dimensione internazionale dell'istruzione, sviluppare la conoscenza e la comprensione delle diversità culturali e linguistiche europee e dei loro valori, potenziare l'utilizzo e la fruizione di tutti i sistemi di comunicazione, con particolare riguardo al settore dell'informatica e della multimedialità, favorire l'accesso ai successivi percorsi di formazione e lavoro.

A tal fine il Liceo Cavalleri promuove l'attuazione di iniziative volte a:

- sostenere la partecipazione degli studenti ai progetti europei di mobilità, consentendo loro di vivere un'esperienza di apprendimento presso scuole di altre nazioni, in un'ottica di crescita personale e culturale
- guidare, attraverso la comprensione delle diversità culturali e lo sviluppo delle competenze linguistiche e comunicative, al confronto e all'assimilazione di una dimensione europea della cittadinanza
- incrementare l'utilizzo e la fruizione di strumenti informatici e multimediali come mezzi di formazione attiva e partecipata, allineata alle modalità di comunicazione e operatività della società contemporanea
- sostenere le iniziative utili a favorire l'orientamento universitario e l'incontro e la conoscenza del mondo del lavoro

### **OBIETTIVI DIDATTICI**

“I percorsi liceali forniscono allo studente gli strumenti culturali e metodologici per una comprensione approfondita della realtà, affinché egli si ponga, con atteggiamento razionale, creativo, progettuale e critico, di fronte alle situazioni, ai fenomeni e ai problemi, ed acquisisca conoscenze, abilità e competenze



sia adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore e all' inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro, sia coerenti con le capacità e le scelte personali.” (Art. 2 comma 2 del regolamento recante “Revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo e didattico dei licei”).

In particolare il Collegio Docenti del Liceo Cavalleri, interrogatosi sulle finalità dell’attività didattica, ritiene fondamentale condurre gli studenti di tutti i vari indirizzi di studio a:

- Sviluppare modalità di apprendimento autonome e flessibili, che permettano di condurre ricerche e approfondimenti personali
- Acquisire l’abitudine a ragionare con rigore logico, ad identificare i problemi e individuare possibili soluzioni
- Imparare a individuare e utilizzare in modo consapevole procedure operative e algoritmi risolutivi utili ad affrontare diversi tipi di problemi
- leggere, comprendere e interpretare criticamente i contenuti delle diverse forme di comunicazione
- saper ascoltare, vagliare e valutare criticamente le posizioni altrui, per essere poi in grado di proporre e sostenere con coerenza il proprio punto di vista e le proprie tesi
- saper comunicare in modo efficace, in forme espositive diverse (scritta, orale, in lingua straniera, grafica, multimediale)

Tali obiettivi vengono perseguiti attraverso il ricorso e la piena valorizzazione dei vari aspetti del lavoro scolastico:

- lo studio delle discipline in una prospettiva sistematica, storica e critica;
- la pratica dei metodi di indagine propri dei diversi ambiti disciplinari;
- l’esercizio di lettura, analisi, traduzione di testi letterari, filosofici, storici, scientifici, saggistici e di interpretazione di opere d’arte;
- la pratica dell’ argomentazione e del confronto;
- la cura di una modalità espositiva scritta ed orale corretta, pertinente, efficace e personale;
- il ricorso alla pratica di laboratorio per l’insegnamento delle discipline scientifiche;
- Il ricorso alle tecnologie didattiche e di auto-apprendimento multimediali

L’attività didattica - che sempre più, con la predisposizione di PC in rete e LIM in tutte le aule integra e promuove l’utilizzo di strumentazione didattica multimediale - viene attuata in forme diverse, tra cui le più frequentemente proposte sono:

- Lezione frontale
- Lezione interattiva
- Discussione guidata
- Ricerca guidata
- Esercitazione guidata
- Attività di gruppo
- Attività pratica e sperimentale

## **PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI**

A partire dalla definizione degli obiettivi educativi e didattici generali, i Dipartimenti di materia definiscono collegialmente la “Programmazione annuale di materia” , in cui vengono specificati:

- gli obiettivi disciplinari, suddivisi in obiettivi del primo biennio, del secondo biennio e del quinto anno di corso

- i contenuti irrinunciabili di ciascun anno di corso, e le abilità e le competenze ad essi connessi
- gli eventuali progetti extracurricolari dipartimentali specificamente indirizzati al potenziamento dell'apprendimento disciplinare
- le modalità didattiche e di verifica, nella forma di una ulteriore specifica di quanto deliberato in merito in sede di Collegio Docenti

Tali documenti costituiscono allegato del P.O.F. annuale dell'Istituto, e sono pertanto conservati agli atti e pubblicati sul sito dell'Istituto

## **2.2. CURRICOLI E PROFILI FORMATIVI**

Il sistema dei licei consente allo studente di raggiungere risultati di apprendimento in parte comuni, in parte specifici dei diversi percorsi.

La cultura liceale, in generale, consente di approfondire e sviluppare conoscenze e abilità, maturare competenze e acquisire strumenti nelle aree metodologica; logico argomentativa; linguistica e comunicativa; storico-umanistica; scientifica, matematica e tecnologica. Tutti gli indirizzi liceali sono improntati all'acquisizione di flessibilità, autonomia di giudizio, capacità di auto-apprendimento, potenziamento delle capacità logiche e comunicative, ma ciascuno di essi, attraverso un opportuno percorso curricolare, mira alla costruzione di uno specifico profilo formativo.

### **LICEO SCIENTIFICO**

Il Liceo Scientifico fonda sulla acquisizione dei contenuti e delle logiche della tradizione umanistica occidentale (a partire dallo studio del Latino) la comprensione delle strutture portanti e dei procedimenti logico-dimostrativi della ricerca scientifica. Il percorso proposto porta a maturare le competenze utili a individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere; predispone al ragionamento astratto e alla argomentazione logica; mira a garantire l'acquisizione critica dei principi e delle conoscenze della matematica, della fisica e delle scienze naturali assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso l'esperienza della pratica di laboratorio.

Anno di corso	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	3	3	3	3	3
Lingua e cultura straniera	3	3	3	3	3
Storia e geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			3	3	3
Matematica con informatica	5	5	4	4	4
Fisica	2	2	3	3	3
Scienze naturali*	2	2	3	3	3
Disegno e storia dell'arte	2	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	27	27	30	30	30

\*Biologia, Chimica, Scienze della terra

Al termine del percorso di studi l'allievo :

- Avrà acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti del sapere, quello umanistico e quello scientifico
- Saprà comprendere i nessi tra i metodi di ricerca propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri della riflessione umanistica
- Conoscerà gli aspetti fondanti della cultura classica e della tradizione letteraria, artistica, filosofica italiana ed europea, appresi attraverso lo studio delle opere, degli autori e delle correnti di pensiero più significativi
- Avrà acquisito la conoscenza delle teorie, delle strutture portanti e dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, e saprà usarli nell'individuare e affrontare problemi di varia natura
- Avrà raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti delle scienze fisiche e naturali (fisica, chimica, biologia, scienze della terra) e avrà padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali
- Saprà utilizzare con consapevolezza i linguaggi dei vari ambiti culturali (espressivi, simbolici, matematici, logici, formali)
- saprà cogliere le potenzialità applicative delle teorie e dei principi scientifici

## LICEO DELLE SCIENZE APPLICATE

All'interno dell'offerta formativa liceale di ambito scientifico è stata attivata dalla Riforma Gelmini l'opzione "Liceo delle Scienze applicate", caratterizzata da un più alto numero di ore dedicate allo studio e alla pratica di laboratorio delle discipline di area scientifico-tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche, all'informatica, e alle loro applicazioni. Pur conservando una non trascurabile attenzione alla preparazione di ambito umanistico (letteraria, storica, artistica e filosofica,) predispone ad un apprendimento orientato all'apprendimento e alla verifica delle teorie e dei principi della ricerca scientifica.

Anno di corso	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura straniera	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			2	2	2
Matematica	5	4	4	4	4
Informatica	2	2	2	2	2
Fisica	2	2	3	3	3
Scienze naturali*	3	4	5	5	5
Disegno e storia dell'arte	2	2	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	27	27	30	30	30

\*Biologia, Chimica, Scienze della terra

Al termine del percorso di studi l'allievo :

- Avrà raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (fisica, chimica, biologia, scienze della terra)
- Avrà acquisito – anche mediante la pratica di laboratorio - concetti, principi e metodi di studio tipici della ricerca scientifica
- Avrà verificato le teorie attraverso esemplificazioni operative di laboratorio
- Si sarà abituato a ricercare strategie di problem-solving
- Conoscerà gli aspetti fondamentali della cultura e della tradizione letteraria, artistica, filosofica italiana ed europea
- Saprà individuare le caratteristiche e utilizzare con consapevolezza i linguaggi dei vari ambiti culturali (espressivi, simbolici, matematici, logici, formali)
- Saprà utilizzare gli strumenti informatici in relazione all’analisi dei dati e alla modellizzazione di problemi e avrà compreso il ruolo dell’informatica nello sviluppo scientifico
- Avrà compreso il ruolo della tecnologia come applicazione della ricerca scientifica nell’ambito della vita quotidiana

## LICEO LINGUISTICO

“Il percorso del liceo linguistico è indirizzato allo studio di più sistemi linguistici e culturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità, a maturare le competenze necessarie per acquisire la padronanza comunicativa di tre lingue straniere, e per comprendere criticamente l’identità storica e culturale di tradizioni e civiltà diverse”. Lo studio delle lingue straniere viene quindi affrontato sia sotto il profilo comunicativo che sotto quello culturale-letterario; un docente madre-lingua affianca ciascun docente di lingue per un’ora alla settimana in ogni anno di corso.

Anno di corso	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua latina	2	2			
Lingua straniera 1*	4	4	3	3	3
Lingua straniera 2*	3	3	4	4	4
Lingua straniera 3*	3	3	4	4	4
Storia e Geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			2	2	2
Matematica**	3	3	2	2	2
Fisica			2	2	2
Scienze naturali***	2	2	2	2	2
Storia dell’arte			2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
Totale ore settimanali	27	27	30	30	30

\* Compresa un’ora di conversazione con docente madrelingua

\*\*Con Informatica nel biennio

\*\*\*Biologia, Chimica, Scienze della terra

Le possibili **combinazioni dello studio delle tre lingue** tra cui gli studenti del Liceo Cavalieri possono scegliere sono le seguenti :

	Lingua straniera1	Lingua straniera 2	Lingua straniera3
COMBINAZIONE 1	Inglese	Francese	Spagnolo
COMBINAZIONE 2	Inglese	Spagnolo	Tedesco
COMBINAZIONE 3	Inglese	Tedesco	Francese

**Scambi o stages** aventi come destinazione i paesi di cui si studia la lingua sono attuati – **in modo sistematico e ordinato** – nelle classi seconde, terze e quarte del Liceo Linguistico.

Al termine del percorso di studi l'allievo :

- avrà acquisito, in due lingue moderne, strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- avrà acquisito in una terza lingua moderna strutture, modalità e competenze comunicative corrispondenti almeno al Livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento;
- Saprà comunicare in tre lingue moderne utilizzando forme testuali appropriate a vari contesti sociali e situazioni professionali
- Sarà in grado di affrontare in lingua diversa dall'italiano specifici contenuti disciplinari
- Conoscerà gli aspetti fondamentali della cultura e della tradizione letteraria, artistica, filosofica italiana ed europea
- Conoscerà le principali caratteristiche culturali dei paesi di cui ha studiato la lingua, anche attraverso l'analisi di opere letterarie, visive, musicali, cinematografiche
- Saprà confrontarsi con la cultura degli altri popoli, avvalendosi delle occasioni di contatto e di scambio

## LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Il Liceo delle Scienze Umane fonda sulla acquisizione dei contenuti e delle logiche della tradizione umanistica occidentale (a partire dallo studio del latino) la comprensione delle teorie esplicative dei fenomeni di costruzione dell'identità personale e delle relazioni umane e sociali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi. Assicura la padronanza dei linguaggi, delle metodologie e delle tecniche di indagine nel campo delle scienze umane.

Anno di corso	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Scienze umane *	4	4	5	5	5
Lingua e letteratura latina	3	3	2	2	2
Lingua e letteratura straniera	3	3	3	3	3
Storia e Geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			3	3	3
Matematica**	3	3	2	2	2
Fisica			2	2	2
Scienze naturali***	2	2	2	2	2
Storia dell'arte			2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività	1	1	1	1	1

alternative					
Totale ore settimanali	27	27	30	30	30

\* Psicologia, Antropologia, Pedagogia e Sociologia

\*\*Con Informatica nel biennio

\*\*\*Biologia, Chimica, Scienze della terra

Al termine del percorso di studi l'allievo :

- avrà acquisito le conoscenze dei principali campi d'indagine delle scienze umane mediante gli apporti specifici e interdisciplinari della cultura pedagogica, psicologica e socio- antropologica;
- avrà raggiunto, attraverso la lettura e lo studio diretto di opere e di autori significativi del passato e contemporanei, la conoscenza delle principali tipologie educative, relazionali e sociali proprie della cultura occidentale e del ruolo da esse svolto nella costruzione della civiltà europea;
- saprà identificare i modelli teorici e politici di convivenza, le loro ragioni storiche, filosofiche e sociali, e i rapporti che ne scaturiscono sul piano etico-civile e pedagogico- educativo;
- saprà confrontare teorie e strumenti necessari per comprendere la varietà della realtà sociale, con particolare attenzione ai fenomeni educativi e ai processi formativi, ai luoghi e alle pratiche dell'educazione formale e non formale, ai servizi alla persona, al mondo del lavoro, ai fenomeni interculturali;
- sarà in possesso degli strumenti necessari per utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative, comprese quelle relative alla media education.

## **2.3.INTEGRAZIONE DEI CURRICOLI**

La norma ha, in anni recenti, introdotto l'obbligatorietà, per tutti gli indirizzi di studio superiore, dell'attuazione di specifici percorsi formativi che integrano e completano l'offerta curricolare delle scuole, finalizzati al potenziamento delle competenze di lingua straniera (moduli CLIL - Content and Language Integrated Learning) e all'avvicinamento degli studenti al mondo del lavoro progetti (Progetti di Alternanza Scuola Lavoro per gli ultimi tre anni della scuola superiore)

### **MODULI CLIL - Content and Language Integrated Learning**

La Riforma Gelmini della scuola superiore, al fine di potenziare l'apprendimento delle lingue straniere, facilitare successivi percorsi di studio e promuovere il pieno possesso della cittadinanza europea, ha introdotto l'insegnamento in lingua straniera di "Discipline Non Linguistiche" (DNL), per una parte delle ore curricolari delle stesse.

Tale insegnamento viene impartito attraverso la metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning), una modalità didattica, già ampiamente sperimentata a livello europeo, che prevede che docenti di discipline non linguistiche, avvalendosi anche di materiali didattici specifici (testuali, video etc) e dell'eventuale supporto di conversatori e assistenti linguistici, predispongano moduli didattici concernenti specifici argomenti disciplinari in una lingua straniera.

L'attivazione di moduli CLIL è prevista, per norma, nelle classi quinte di tutti gli indirizzi liceali (dove coinvolge una Disciplina non Linguistica e una Lingua straniera) - e nella classi terze, quarte e quinte del Liceo Linguistico (dove arriva a coinvolgere due Discipline non Linguistiche e due Lingue straniere).

La scelta delle discipline da insegnare con metodologia CLIL, l'individuazione dei docenti direttamente coinvolti, la possibilità dell'utilizzo flessibile dei conversatori linguistici sono lasciate ai singoli Consigli di Classe, che definiscono il progetto in ragione delle risorse e delle competenze disponibili.

I Consigli di classe del Liceo Cavalleri, per l'anno scolastico 2016-17, hanno deliberato l'attivazione dei seguenti moduli CLIL:

Indirizzo	Anno di corso	Disciplina non linguistica	Lingua veicolare
SCIENTIFICO	5° anno (Moduli di una DNL in lingua straniera)	Fisica (sez. A) Matematica (sez. B)	Inglese Inglese
SCIENZE APPLICATE	5° anno (Moduli di una DNL in lingua straniera)	Matematica (sez. D) Informatica (sez. E) Scienze motorie (sez. F)	Inglese Inglese Inglese
LINGUISTICO	3° anno (Moduli di una DNL in lingua straniera)	Scienze naturali (sez. A e B)	Inglese
	4° anno (Moduli di 2 DNL in 2 lingue straniere)	Scienze naturali (sez. A e B) Scienze motorie (sez. A e B)	Inglese Spagnolo
	5° anno (Moduli di 2 DNL in 2 lingue straniere)	Storia (sez. A) Scienze ( sez. A) Storia (sez. B) Storia dell'arte (sez. B)	Francese Inglese Spagnolo Tedesco

L'insegnamento della Disciplina non Linguistica sarà valutato anche durante l'Esame di Stato nell'ambito della terza prova scritta e della prova orale sulla base della programmazione del Consiglio di classe risultante dal documento del 15 maggio.

## ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La Legge 107/2015 introduce, per tutti gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno della scuola superiore, l'obbligo dell'effettuazione di un percorso formativo che introduca alla realtà del mondo del lavoro e che risulti utile nell'orientare le successive scelte formative e professionali.

Tale percorso, che può assumere la forma della "Alternanza Scuola-Lavoro" (ASL) o della "Impresa Formativa Simulata" (IFS), prevede, per il secondo biennio e per l'ultimo anno di tutti gli indirizzi liceali, 200 ore di attività specifica – in aula e fuori -, inserita nel P.O.F e programmata dai Consigli di classe con il coordinamento della Dirigenza, del Referente e/o della Commissione specificatamente incaricate. L'attuazione del progetto, supportata dagli Uffici Scolastici regionali e monitorata dal MIUR, prevede la possibilità di stipulare convenzioni con aziende, ordini professionali, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura; con enti pubblici e privati, afferenti a qualsiasi settore; con musei e in generale con istituti pubblici e privati operanti per la tutela del patrimonio ambientale e culturale e per la promozione delle attività culturali, artistiche, musicali e sportive (se riconosciute dal CONI)

Di fatto ASL e IFS vanno a costituire parte integrante e obbligatoria dei curricoli volti alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi e degli obiettivi generali e specifici di apprendimento proposti dall'istituto: il programma intende fornire ai giovani, oltre alle conoscenze di base, quelle competenze necessarie a inserirsi nel mercato del lavoro e a garantire loro esperienza "sul campo" e riduzione del "gap formativo" – in termini di preparazione e capacità relazionali - esistente tra mondo del lavoro e mondo accademico.

Per il corrente anno scolastico la realizzazione di progetti di ASL o IFS è obbligatoria solo per gli alunni del terzo e quarto anno di corso.

I progetti, definiti dai singoli CdC e deliberati dal Collegio Docenti per le classi terze e quarte dell'Istituto, sono, per l'anno scolastico 2016-17, i seguenti:

Indirizzo	Classi terze	Titolo Progetto	Tipologia
LICEO SCIENTIFICO	3 AS	Divulgazione scientifica	IFS
	3 BS	Compagnia teatrale	IFS
LICEO della SCIENZE APPLICATE	3 DA	Ambiente e salute	ASL
	3 EA	Sondaggi e previsione statistica	IFS
	3 FA	Divulgazione scientifica	IFS
LICEO LINGUISTICO	3 AL		ASL
	3 BL	Progettiamo il CLIL per i più piccoli	ASL
Indirizzo	Classi quarte	Titolo Progetto	Tipologia
LICEO SCIENTIFICO	4 AS	Miglioramento dell'offerta culturale del territorio	ASL
LICEO della SCIENZE APPLICATE	4 DA	Dal mulino alla nostra tavola: snack senza glutine	IFS
	4 EA	Borsa ecologica	IFS
	4 FA	Nuovi giardini di Babilonia	IFS
LICEO LINGUISTICO	4 AL	Progettiamo il CLIL per i più piccoli	ASL
	4 BL	Global Tourist Service	ASL

Stante la genericità delle linee guida fornite dal Ministero, la puntuale definizione delle migliori modalità di organizzazione e valutazione dei singoli progetti di ASL o IFS, è ancora in divenire ad opera della Commissione ad essi dedicata e dei referenti dei singoli progetti. I percorsi di alternanza, che hanno in ogni caso una struttura flessibile e si articolano in periodi di formazione in aula e in periodi di apprendimento mediante uscite e esperienze di lavoro, possono essere svolti anche in periodi e orari diversi da quelli fissati dal calendario e dall'orario delle lezioni, secondo le modalità deliberate, nel rispetto della normativa, dal Collegio dei Docenti e dai singoli Consigli di Classe. Alla loro attuazione può fattivamente collaborare l'organico del potenziamento.

#### **ORA ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Come da norma, il Liceo Cavalleri prevede che gli studenti che non optano per la partecipazione alle ore di Insegnamento della Religione Cattolica possano scegliere tra differenti modalità di gestione dell'ora settimanale :

1. studio individuale
2. studio assistito
3. entrata posticipata/uscita anticipata (qualora l'ora di I.R.C. sia collocata a inizio o fine mattinata)
4. partecipazione a attività formativa predisposta dall'Istituto (fatta salva la compatibilità del quadro orario dell'alunno e del docente incaricato del progetto)

L'attuazione delle soluzioni 2 e 4 è di fatto subordinata alla disponibilità delle necessarie risorse umane nell'ambito della gestione del quadro orario dei docenti dell'Istituto e come tale non può sempre essere garantita



## **2.4. PROGETTAZIONE EXTRA-CURRICOLARE**

L'offerta formativa del Liceo Cavalleri viene ampliata attraverso una serie di progetti extra-curricolari, nei quali si evidenzia l'attenzione alla persona dello studente nella sua interezza, ai rapporti con le realtà istituzionali, culturali e professionali del territorio e alla dimensione europea dell'istruzione.

Le attività, proposte da singoli docenti o da Commissioni che raggruppano più docenti che lavorano all'approfondimento di una stessa tematica, dopo l'approvazione del Collegio Docenti, vengono attuate secondo le modalità previste dal progetto stesso.

I progetti possono essere rivolti all'intero Istituto o solo ad alcuni indirizzi di studio/anni di studio /classi/alunni; possono essere inseriti nel Contratto formativo quali progetti adottati dal Consiglio di Classe o prevedere la libera partecipazione degli studenti interessati, a titolo gratuito o dietro versamento di una quota.

I progetti attivati per l'anno scolastico 2016-17 vengono di seguito elencati, distinti in gruppi che evidenziano l'afferenza del progetto ad un particolare obiettivo formativo.

### **PROGETTARE IL PERCORSO FORMATIVO**

**COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN ENTRATA** predispone per i futuri allievi del Liceo

- Presentazione del Liceo e della sua offerta formativa alle Scuole Medie del Distretto (tramite materiale illustrativo e presentazioni in loco );
- Partecipazione a iniziative di orientamento di livello distrettuale;
- Incontro serale dei genitori degli alunni delle scuole medie con il Dirigente Scolastico;
- Giornate di Scuola Aperta, con visita delle strutture del Liceo e attività di laboratorio guidate dai docenti di Scienze, Matematica, Fisica e Lingue;
- "Venerdì del Cavalleri": incontri su appuntamento per gruppi di genitori e alunni di terza media interessati a sperimentare la realtà didattica del Liceo attraverso la partecipazione e micro-lezioni

**COMMISSIONE ACCOGLIENZA** predispone per le classi prime:

- Materiale orientativo per l'accoglienza dei nuovi studenti
- Giornate di uscite didattiche e di attività sportiva all'aperto finalizzate ad una prima socializzazione e conoscenza reciproca

**COMMISSIONE ORIENTAMENTO IN USCITA** predispone per le classi quarte e quinte i seguenti interventi:

- Operazione carriere: attuata grazie alla collaborazione dell'Associazione Rotary International Club di Busto - Castellanza e Legnano, dà la possibilità agli alunni di incontrare studenti universitari e professionisti appartenenti all'indirizzo di studi e di lavoro verso i quali mostrano interesse
- Test attitudinale: l'Università "Carlo Cattaneo" di Castellanza offre agli studenti la possibilità di cimentarsi in un test che, attraverso una serie di questionari e giochi logici, mette alla prova le loro capacità e potenzialità.

- Tirocinio universitario: nel mese di giugno, al termine dell'anno scolastico, alcune università del territorio offrono la possibilità agli studenti delle classi IV di partecipare a brevi corsi, di alcuni giorni, organizzati presso le università stesse, durante i quali, attraverso attività ludiche, gli studenti sono invitati a riflettere sulla metodologia di studio e ricevono anche informazioni sul mondo universitario.
- Stands di orientamento: i referenti dell'orientamento delle varie Università del nostro territorio vengono invitati ad allestire info point in grado di rispondere ai quesiti degli studenti interessati
- Conferenze e incontri: vengono organizzati eventi inerenti le tematiche dell'orientamento.

**COMMISSIONE ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO** promuove la progettazione e realizzazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro, così come definiti dalla normativa e come illustrato nella sezione "Integrazione dei curricoli, al fine di supportare gli studenti nelle loro scelte future, favorendo l'informazione sulle opportunità formative e lavorative. La Commissione nello specifico si preoccupa di:

- Organizzare percorsi di alternanza scuola lavoro e impresa formativa simulata in collaborazione con i referenti di classe
- Predisporre la modulistica di riferimento, individuare le modalità e i criteri di valutazione, formare i docenti nell'uso e gestione delle piattaforme e dei percorsi
- Collaborare con enti, aziende, associazioni, fondazioni ... per ampliare l'offerta formativa e gli interventi di supporto all'Alternanza

La Commissione cura inoltre l'attuazione di specifici progetti volti a fornire agli studenti del quarto e quinto anno specifici strumenti utili per iniziare a rapportarsi con il mondo del lavoro (percorsi di Career-coaching, con interventi di esperti esterni e tutor della scuola) .

## EDUCARE ALLA SALUTE E AL BENESSERE

La **COMMISSIONE SALUTE**, nell'ottica di una elevata attenzione alla dimensione complessiva della persona, da diversi anni propone agli studenti dei vari anni di corso una serie di specifici progetti educativi:

- Sportello psicologico di ascolto (Interventi di esperto esterno)
- Educazione all'affettività e alla sessualità
- Prevenzione della dipendenza da alcool
- Educazione stradale
- Prevenzione della dipendenza dalla rete internet
- Prevenzione della dipendenza da droga
- Progetto AVIS: conferenze di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà, alla cultura della donazione e della buona salute
- Fare il bene fa bene – progetto di promozione del volontariato

## CITTADINANZA E COSTITUZIONE

**Volontariato in ospedale**

**La donazione degli organi**

**Viaggi della memoria** (Rapporti con ANPI e Comune di Canegrate)

**Il giorno della memoria**

**Nonni su internet** - Studenti tutor per l'alfabetizzazione digitale

**Gli anni di piombo**

**Proteggiamo la nostra casa**

## Testimonianza di Farhad Bitani

**Educazione alla legalità** (promozione e attuazione, all'interno dell'Istituto, di progetti proposti nel corso dell'anno da Enti, Associazioni etc. )

## INTERNAZIONALIZZAZIONE

Data la crescente importanza della dimensione europea della cittadinanza e visto l'impulso che le indicazioni ministeriali hanno dato al tema della comunicazione in lingua straniera con l'introduzione dei moduli CLIL, l'Istituto da diversi anni facilita la acquisizione di certificazioni linguistiche riconosciute a livello internazionale e promuove l'attuazione di scambi, stages linguistici e programmi di cooperazione tra scuole europee, finalizzati a:

- Favorire negli studenti la consapevolezza della necessità dell'educazione alla interculturalità attuata attraverso l'occasione altamente formativa del contatto diretto con una realtà straniera;
- sviluppare, attraverso il contatto con il proprio territorio e con altri paesi europei, il senso di partecipazione, la capacità di cooperazione e la disponibilità al cambiamento, alla crescita personale, culturale e professionale;
- consolidare la conoscenza e la comprensione dell'Europa vista come comune area politica, sociale, economica e culturale;
- agevolare l'apprendimento delle lingue straniere attraverso contatti diretti con la realtà dei paesi europei, offrendo opportunità per sviluppare non solo le abilità comunicative linguistiche legate alle quattro abilità ricettivo-produttive, ma soprattutto la capacità di mettere in atto tecniche di comunicazione adeguate all'argomento, all'interlocutore, alla situazione ed allo scopo.

**Corsi pomeridiani di livello base di lingue straniere, aperti a studenti e genitori** (in collaborazione con esperti esterni): Russo, Arabo, Cinese, Spagnolo, Inglese

### Progetti di potenziamento delle lingue straniere:

- The wordmill - potenziamento per il biennio
- In depth into literature – approfondimento per il triennio
- Cineforum in lingua spagnola
- On the movie – Cineforum in lingua inglese

### Corsi di preparazione agli esami di certificazione linguistica internazionali

- Preparazione all'esame di certificazione linguistica inglese B1: PET
- Preparazione all'esame di certificazione linguistica inglese B2: FCE (First Certificate)
- Preparazione all'esame di certificazione linguistica francese DELF B1 e B2
- Preparazione all'esame di certificazione linguistica spagnola DELE B2
- Concorso nazionale "Kangourou" della Lingua Inglese 2016

**Stages linguistici** per le classi seconde, terze e quarte del Liceo linguistico e per le classi quarte dei vari indirizzi:

- Stage linguistico in Spagna (solo Liceo Linguistico)
- Stage linguistico in Gran Bretagna (Broadstairs) - Classi Seconde (solo Liceo Linguistico)
- Stage linguistico in Gran Bretagna (Broadstairs) - Classi Quarte (vari indirizzi)
- Stage linguistico in Francia (solo Liceo Linguistico)

In particolare, per l'anno scolastico in corso, è prevista l'attuazione gli stages sotto riportati:

3AL - 3BL- 4BL	Malaga	10/17 marzo
3BL	Antibes	19-25 marzo
4EA-4AL	Broadstairs	12/19 febbraio
2AL-2BL	Broadstairs	05/12 febbraio

**Scambi con studenti di scuole europee:** gli scambi prevedono una settimana di soggiorno e frequenza scolastica dei ragazzi stranieri in Italia e una settimana di soggiorno e frequenza dei nostri alunni presso le scuole all'estero):

- Scambio con Istituto scolastico di Beveren (Belgio) – Studenti di quarta Scientifico
- Scambio con Istituto scolastico di Bonn (Germania) – Studenti di tedesco di quarta Linguistico

**Erasmus Plus.** Progetto mirato alla creazione di un network di scuole europee aventi lo scopo di promuovere l'integrazione dei rifugiati nelle nostre società.

**Progetto RESCUE** - Renewable energy sources; comparing useful experiences. Progetto in piattaforma E-twinning in collaborazione con un gruppo di studenti spagnoli volto a favorire l'educazione ambientale in materia di energia.

**Communicative approach....** Progetto di potenziamento delle competenze comunicative di lingua inglese per gli studenti delle classi seconde e quarte del Liceo Scientifico, delle Scienze Applicate e delle Scienze Umane

## PRATICA SPORTIVA

**Il CSS – CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO** si propone di offrire agli studenti - specie a quelli che non praticano regolarmente attività sportiva - occasioni pomeridiane di attività sportiva, con utilizzo degli impianti dell'istituto; il CSS intende inoltre stimolare il senso di appartenenza all'Istituto, promuovere la conoscenza e la socializzazione tra studenti di diverse classi. L'obiettivo finale è la partecipazione al campionato provinciale studentesco organizzato dall'ufficio educazione fisica in collaborazione con le relative federazioni sportive. Il CSS pertanto propone:

- Gruppo Sportivo: attività di preparazione ai GSS (fase di istituto) , Sport a Scuola, 5 Mulini, 3x3 Samsung, pallavolo, basket, sci alpino, nuoto, atletica leggera in pista e campestre; tornei di istituto di pallavolo e calcio.
- GSS fasi distrettuale e provinciale (ed eventuali successive fasi ) di atletica leggera in pista e campestre, nuoto, basket, sci alpino e pallavolo femminile.
- Sport a scuola (progetto in rete fra le scuole del territorio) : il progetto (che include rugby, campestre, Triathlon, nuoto e pallacanestro), prevede la partecipazione delle scuole medie e superiori del territorio, delle società sportive, degli assessorati allo sport e dei genitori. Le attività vengono organizzate a turno delle diverse scuole.

**International volley** - Nell'ottica dell'apertura all'Europa praticata dal nostro liceo assume particolare importanza, a livello sportivo, il progetto International volley, mirato a creare una rete di scuole europee – Italia, Spagna, Germania, Irlanda, Polonia - che si confronteranno su temi inerenti lo sport e la salute

**Giornata sulla neve**

**Nuotiamo insieme**

**Esperienze motorie outdoor:** possibilità di praticare vela, canoa, paddle surf, trekking beach volley

**Progetto Basket**

**Progetto Rugby**

**Progetto Doping**

**Formazione BLSA** – Formazione degli studenti in merito a rianimazione cardio-polmonare e uso del DAE, con rilascio, tramite la piattaforma informatica SCUOLA SICURA, dell'attestazione relativa

## **ESPERIENZE DI SCIENZA , TECNOLOGIA, COMUNICAZIONE E CULTURA**

**Giochi scientifici** (Olimpiadi delle Scienze)

**Giochi scientifici** (Olimpiadi della Matematica)

**Spettacolo Matemagia**

**Tutti pronti per l'esame di stato** – attività didattica di potenziamento per la preparazione del 2° scritto del Liceo Scientifico

**Panoramica sui progetti operativi aziendali**

**Conferenze scientifiche**

**Corso sull'uso di AUTOCAD**

**Corso di Fotografia digitale**

**Corso di disegno a mano libera**

**Corsi ECDL**– Agli studenti del Liceo è fornita la possibilità di frequentare, presso il Laboratorio informatico dell'Istituto, corsi per l'acquisizione di competenze digitali che consentono di accedere alla specifica certificazione internazionale. I corsi, non direttamente gestiti dall'Istituto, sono organizzati da professionista esterno .

**Progetto "ESC" - Esami di Stato Conclusivi** – supporto alla preparazione del percorso di ricerca da presentare in sede di orale

**Filosofia presente**

**L'Acciuga - Il giornale del Liceo Cavalieri**

**Il quotidiano in classe**

**Gruppo Interesse Scala** - Agli studenti del Liceo è fornita la possibilità di assistere a rappresentazioni del Teatro alla Scala di Milano

**Progetto teatro**

**Opera.it** – avvicinamento alla musica operistica

**Festival Corale** – Supporto all'organizzazione degli eventi

## **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

### **Uscite didattiche**

Uscite didattiche della durata di mezza o di un'intera giornata vengono di volta in volta promosse e organizzate dai singoli Consigli di Classe, che in questo modo sviluppano e approfondiscono aspetti particolari della programmazione curricolare: visite a mostre, a siti di interesse storico, artistico o naturalistico, partecipazione a spettacoli teatrali, conferenze, laboratori tematici, completano la programmazione didattica della classe.

### **Viaggi di istruzione**

Viaggi di istruzione della durata di 2, 3, 4, 5 o 6 giorni, aventi come meta località di particolare interesse storico, artistico o naturalistico possono essere proposti (secondo le norme previste dal Regolamento d'Istituto) dai singoli Consigli di Classe: proposti in coerenza con quanto previsto dagli obiettivi didattici ed educativi della classe, costituiscono qualificate iniziative formative in cui all'approfondimento culturale si associa lo sviluppo della socialità e dell'interesse per la comprensione del mondo.

In particolare per l'anno scolastico 2016-17 è stata deliberata l'attuazione dei viaggi di istruzione di seguito riportati:

<b>CLASSE</b>	<b>META</b>	<b>PERIODO</b>
5BS	Berlino 1	18-23/03/17
5FA	Berlino 2	28/03-01/04/17
5EA	Andalusia	5-10 /03/17
5AS-5AL	Andalusia	21-25/03/17
3AS-3FA	Catania	3-6 /04/17
3EA	Palermo - Prog. Legalità	22-26/05/17
5DA	Palermo - Prog. Legalità	6-10/03/17
4AS	Palermo - Prog. Legalità	7-10/03/17
5BL	Madrid	26/02-02/03/17
2EA	Roma	15-17/03/17
3 AU – 3 BU	Aquileia	3-5/04/17
2AU-2BU	Reggio Emilia	1-3/02/2017

## **2.5 SUPPORTO AL SUCCESSO FORMATIVO**

### **ORIENTAMENTO E SUPPORTO ALLO STUDIO**

Nell'estensione dell'obbligo scolastico al primo biennio delle Scuole Superiori e nel quadro dell'applicazione dell'autonomia scolastica, gli Istituti sono stati chiamati a programmare ed adottare interventi organizzativi, didattici e metodologici atti a supportare il raggiungimento del successo formativo da parte degli alunni.

Tali interventi – coordinati dalla funzione Strumentale “SUPPORTO ALLO STUDENTE” e deliberati dal Collegio Docenti in ragione delle risorse umane ed economiche disponibili - vengono programmati in modo flessibile in risposta alle esigenze rilevate, ma vanno a costituire parte ordinaria e permanente del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, secondo le modalità operative più avanti illustrate.

A partire dall'avvio del percorso formativo della Secondaria Superiore, particolare attenzione viene riservata all'accoglienza (azioni della Commissione Accoglienza e dei singoli CdC), alla valutazione delle competenze (a cura dei docenti del CdC), al supporto allo studio (recupero in itinere, sportello didattico) e, ove necessario, alla rimotivazione, all'individuazione di percorsi formativi maggiormente corrispondenti agli interessi, alle caratteristiche e alle potenzialità degli studenti. L'eventuale ipotesi di ri-orientamento viene, nel caso, guidata tramite diretto confronto tra l'alunno, la famiglia, il Coordinatore di classe e il referente d'Istituto per il ri-orientamento.

La promozione e il monitoraggio delle attività di inclusione degli allievi con B.E.S. vengono espletati dal Referente G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), specificatamente individuato dal D.S.

Specifiche risorse (umane e economiche quantificate di anno in anno in relazione alle disponibilità) vengono inoltre dedicate al riallineamento e al sostegno degli studenti in difficoltà (sportello didattico, progetti specifici di potenziamento e I.D.I - Interventi didattici Integrativi), e degli studenti a cui, in sede di scrutinio, sia stato assegnato il “debito formativo” (corsi di recupero), così come di seguito specificato

## RECUPERO IN ITINERE

I singoli docenti, nell'ambito della propria programmazione didattica, attuano costanti azioni di rinforzo, potenziamento e consolidamento delle conoscenze e delle competenze disciplinari, attraverso la ripresa dei fondamentali nodi concettuali e attraverso la realizzazione di attività applicative guidate. In caso di necessità (in particolar modo a seguito degli esiti degli scrutini intermedi) possono dedicare specifica attenzione alla realizzazione di attività di ripasso e/o di prove di recupero.

## SPORTELLO DIDATTICO

Lo sportello didattico si affianca al recupero in itinere: un pull di docenti dell'istituto (prevalentemente individuati all'interno dell'organico di potenziamento) si rende disponibile, in giorno e ora prestabilita al di fuori del normale orario di lezione, ad effettuare, su richiesta di uno o più studenti, attività didattica aggiuntiva (di spiegazione e/o esercitazione su argomenti specifici) finalizzata al rinforzo delle competenze disciplinari.

Gli studenti concordano direttamente con il singolo docente l'attuazione dell'ora aggiuntiva di lezione.

## PEER EDUCATION

Nel corso dell'a. s. 2016 – 17 vengono avviate, sotto il coordinamento della Funzione Strumentale "SUPPORTO ALLO STUDENTE" attività di **Peer tutoring**, ovvero attività di studio e collaborazione tra pari effettuate in orario extracurricolare sotto la supervisione di docente incaricato

## CORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE

Corsi di potenziamento utili a supportare il raggiungimento del successo formativo vengono programmati dal docente incaricato del "SUPPORTO ALLO STUDENTE", a partire da una segnalazione della presenza, in classi diverse, di specifici bisogni formativi.

In particolare per l'anno scolastico 2016-17 è stata deliberata l'attuazione, tramite il ricorso alle ore di potenziamento, dei seguenti interventi:

**Corso di italiano L2** – attività didattica per studenti stranieri

**Potenziamento delle competenze di base e del metodo di studio** – attività didattica per studenti del Biennio

## I.D.I. – INTERVENTI DIDATTICI INDIVIDUALIZZATI

Gli I.D.I. - Interventi Didattici Individualizzati possono essere decisi da un Consiglio di classe a seguito della registrazione di carenze formative diffuse e significative all'interno di un singolo gruppo classe. Vengono attivati previa specifica autorizzazione della Presidenza, in presenza di risorse economiche/umane di copertura e, nel caso, possono essere attuati in qualunque periodo dell'anno. Vengono solitamente tenuti in orario extra-curricolare dal docente della classe o da docente individuato all'interno dell'organico potenziato.

La frequenza di tali corsi – una volta che il Consiglio di Classe ne abbia individuato la necessità - è obbligatoria, eccezion fatta per il caso in cui la famiglia dichiara per iscritto di farsi carico autonomamente delle necessità formative dell'alunno.

## CORSI DI RECUPERO

Vengono organizzati dall'Istituto a seguito della registrazione di carenze formative che conducono all'assegnazione del "debito formativo". Di norma vengono attivati da fine giugno a metà luglio: rivolti a piccoli gruppi di studenti, vengono tenuti dal docente della classe o da altro docente della disciplina e forniscono una traccia essenziale del lavoro che lo studente dovrà poi completare nel periodo estivo per sostenere la prova di verifica di settembre. La frequenza è obbligatoria, eccezion fatta per il caso in la famiglia dichiara per iscritto di farsi carico autonomamente delle necessità formative dell'alunno.

In presenza di congrue disponibilità economiche possono essere attivati anche dopo gli scrutini del primo periodo.

## RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Di fondamentale importanza risulta, in ogni momento del percorso scolastico, il contatto e la collaborazione con le famiglie.

### COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Sul sito del Liceo, [liceocavalleri.gov.it](http://liceocavalleri.gov.it), sono pubblicate e costantemente aggiornate tutte le informazioni - istituzionali, pratiche, organizzative, didattiche - di essenziale utilità per gli alunni e le famiglie.

Una sezione apposita del sito, denominata "**Genitori e Studenti**" - accessibile tramite due distinte password consegnate rispettivamente agli alunni e alle loro famiglie all'inizio del primo anno di corso - consente poi di accedere a contenuti espressamente dedicati, quali circolari, programmi, materiali didattici etc..

### REGISTRO ELETTRONICO

All'interno della sezione "Genitori e Studenti" del sito del Liceo è consultabile il "**Registro elettronico**", che dall'anno scolastico 2014-15 ha completamente sostituito registri cartacei e libretti personali degli studenti. Tramite il Registro elettronico le famiglie possono, giorno per giorno, monitorare l'andamento didattico-disciplinare degli alunni, giustificare assenze e ingressi posticipati, richiedere autorizzazioni per uscite anticipate, uscite didattiche e viaggi di istruzione, richiedere la partecipazione a sportelli didattici (così come stabilito, caso per caso, dal Regolamento d'Istituto e dalle circolari applicative).

### COLLOQUI CON I DOCENTI

A inizio anno scolastico, all'entrata in vigore dell'orario definitivo delle lezioni, ciascun docente destina **un'ora alla settimana** ai colloqui con le famiglie: l'orario di ricevimento è reso pubblico tramite circolare e consultabile sul sito della scuola nella sezione orari.

I docenti ricevono i genitori degli alunni di solito previo appuntamento concordato tramite richiesta sul diario degli studenti. I colloqui sono sospesi in occasione delle operazioni di scrutinio e in tutti quei periodi che si dovessero rendere necessari in occasioni di particolari attività.

### COLLOQUI CON IL COORDINATORE DI CLASSE

In ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa, i genitori degli alunni, tramite il registro elettronico, vengono invitati a **colloquio con coordinatore di classe** nei casi in cui:



- il quadro voti dell'alunno presenti elementi di notevole criticità (gravità e/o diffusione di valutazioni insufficienti);
- sia stata individuata, per l'alunno, la presenza di Bisogni Educativi Speciali in seguito ai quali dovrà essere concordata tra la scuola e la famiglia la definizione di un opportuno piano di azione;
- vengano individuati dai docenti e /o dalla famiglia stessa situazioni di tipo personale, che per l'alunno rappresentano fonti di disagio, per la migliore gestione delle quali si ritiene utile una più stretta interazione tra scuola e famiglia;
- all'allievo, in sede di scrutinio finale, siano stati assegnati dei debiti formativi.

## **Capitolo 3**

# **LA VALUTAZIONE**

## **3.1. VERIFICA E VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

### **MODALITA' DI VERIFICA**

Un momento di fondamentale importanza nel percorso formativo è rappresentato dalla fase di verifica e valutazione, finalizzata a definire il profilo dello studente in relazione agli obiettivi educativi e didattici prefissati, e distinta in valutazione formativa e valutazione sommativa.

Le modalità di verifica impiegate per la valutazione degli studenti sono:

- Interrogazione
- Elaborato scritto
- Test (a risposte chiuse, a risposte aperte, a modalità mista)
- Relazione (singola o di gruppo)
- Esercitazione (svolta in classe o svolta a casa)
- Interventi in classe e interrogazione breve
- Osservazione sistematica

Per l'attuazione delle verifiche, i docenti si rifaranno ai seguenti principi:

- conformità a quanto stabilito in sede di riunione disciplinare e definito nella programmazione annuale di materia
- coerenza della tipologia e del livello delle prove con la a sezione di lavoro effettivamente svolta in classe;
- adeguata distribuzione delle prove nel corso dell'anno scolastico;
- diversificazione della tipologia delle prove, in relazione ai diversi obiettivi da verificare
- Riguardo ai tempi delle verifiche, i docenti adottano la seguente linea di comportamento:
  - ✓ una nuova verifica, per lo svolgimento della quale occorre possedere abilità e competenze accertate in una prova precedente, si può effettuare solo dopo la riconsegna e correzione in classe della prova precedente;
  - ✓ ogni verifica scritta viene corretta e restituita agli studenti, di norma, entro 15 giorni
  - ✓ qualora, a seguito di un insuccesso individuale o collettivo in una verifica precedente, il docente decida di effettuare una prova di recupero, si deve prevedere un intervallo di tempo commisurato alle abilità e alle competenze da recuperare.

### **MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione - di totale responsabilità del docente che, nell'ambito della normativa vigente, agisce con autonomia e discrezionalità - rappresenta un' importante occasione di riflessione sia per l'alunno, che viene reso consapevole del grado di preparazione raggiunto, sia per il docente, che in base ai risultati raccolti potrà meglio calibrare i successivi interventi didattici.

La declinazione della valutazione viene attuata dal docente docenti nel rispetto di quanto collegialmente stabilito all'interno di **griglie di valutazione generali** (di **profitto** e di **condotta**, di seguito pubblicate) e di **griglie di valutazione disciplinare**, redatte dai singoli Dipartimenti e deliberate dal Collegio Docenti che

esplicitano la correlazione tra valutazione decimale e raggiungimento di specifici livelli di conoscenze, abilità e competenze.

#### TABELLA DI CORRISPONDENZA CRITERI DI VALUTAZIONE – PUNTEGGIO NUMERICO

Viene di seguito riportata la tabella riassuntiva della corrispondenza tra criteri di valutazione e voti/punteggi ( espressi in decimi, per le consuete valutazioni scolastiche; in quindicesimi per la valutazione degli scritti dell'esame di stato; in trentesimi, per la valutazione dell'orale dell'esame di stato)

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	/10	/15	/30
Eccellente	<i>Conoscenza completa e personalmente approfondita dei contenuti; comprensione piena e articolata; rielaborazione puntuale e autonoma anche in situazioni complesse, di taglio originale e con riferimenti interdisciplinari pertinenti; esposizione caratterizzata da ottima proprietà di linguaggio, scorrevole e ricca nel lessico.</i>	10		30
	◆ <b>Profondità nei concetti esposti, spiccata capacità di argomentazione supportata da buona documentazione. Esposizione completa, rielaborazione personale e originalità critica.</b>		15	
Ottimo	◆ <i>Conoscenza completa e personalmente approfondita dei contenuti; comprensione piena e articolata; rielaborazione puntuale e autonoma anche in situazioni complesse, esposizione caratterizzata da ottima proprietà di linguaggio, scorrevole e ricca nel lessico; (esecuzione grafica ottima, buona padronanza di strumenti e uso di più tecniche).</i>	9		29
Buono	<i>Conoscenza completa dei contenuti; comprensione estesa anche a dati complessi; sebbene non del tutto approfondita; rielaborazione corretta, critica oltre che autonoma in situazioni nuove; esposizione precisa e fluida; (esecuzione grafica molto precisa e buona padronanza di strumenti e tecniche.)</i> <b>Conoscenze approfondite, sicurezza nell'esposizione competenza concettuale. Buone capacità di rielaborazione personale e di argomentazione.</b>	8	14	28
Più che discreto	<i>Conoscenza estesa dei contenuti; comprensione adeguata e precisa rielaborazione corretta anche in situazioni nuove; esposizione corretta e chiara; esecuzione grafica precisa e uso corretto degli strumenti</i>	7,5	13	26
Discreto	◆ <b>Conseguimento delle abilità e conoscenze previste con una certa sicurezza nelle applicazioni; capacità di argomentazioni e chiarezza espositiva, lavoro diligente.</b>			
	◆ <i>Conoscenza estesa dei contenuti; comprensione adeguata, anche se non del tutto precisa; rielaborazione corretta e in parte guidata in situazioni nuove, esposizione corretta e chiara; (esecuzione grafica precisa e uso corretto degli strumenti.)</i>	7	12	24
Più che sufficiente	<i>Conoscenza completa dei contenuti; comprensione sufficientemente sicura dei dati; rielaborazione dei contenuti noti; esposizione nel complesso corretta; esecuzione grafica accettabile e uso corretto degli strumenti.</i>	6,5	11	22
Sufficiente	◆ <b>Possesso dei requisiti di base propri di ogni disciplina. Capacità di procedere nelle applicazioni pur con qualche errore o imprecisione; esposizione accettabile.</b>			
	◆ <i>Conoscenza completa dei contenuti fondamentali; comprensione dei dati più semplici; rielaborazione limitata a contenuti noti e solo parzialmente autonoma; esposizione con qualche imprecisione, ma nel complesso corretta oltre che semplice nel lessico; (esecuzione grafica lievemente imprecisa e uso corretto degli strumenti.)</i>	6	10	20
Incerto	<i>Conoscenza incompleta dei contenuti; comprensione parziale; rielaborazione guidata; esposizione imprecisa; (esecuzione grafica imprecisa e superficiale.)</i>	5	9	18

	<b>Incerta acquisizione di elementi essenziali, competenze parzialmente consolidate, con presenza di lacune e/o insicurezze. Argomentazione talvolta incompleta, qualche difficoltà nell'esposizione.</b>			
<b>Insufficiente</b>	<i>Conoscenza lacunosa e frammentaria dei contenuti; comprensione stentata e limitata; rielaborazione superficiale; esposizione difficoltosa e scorretta; (esecuzione grafica stentata, imprecisa e superficiale.)</i> <b>Mancata acquisizione di alcuni elementi essenziali; competenze poco consolidate, con lacune e marcate insicurezze. Argomentazione parziale o difficoltosa.</b>	4	8	16
<b>Gravemente insufficiente</b>	<i>Conoscenza nulla dei contenuti. Comprensione, rielaborazione, esposizione ed esecuzione del tutto errate.</i> <b>Mancata acquisizione degli elementi essenziali; competenza del tutto inadeguata, difficoltà nelle applicazioni con risultati erronei e gravi lacune.</b>	3	6	13
<b>Totalmente insufficiente</b>	<i>Conoscenza nulla dei contenuti. Comprensione, rielaborazione, esposizione ed esecuzione assenti; prova scritta o grafica appena iniziata. Assenza di risposta; prova scritta o grafica non svolta.</i> <b>Processo di apprendimento non in atto, competenze inconsistenti o nulle. Mancato svolgimento o rifiuto e indisponibilità a verifiche o interrogazioni.</b>	1-2	1-4	1-10

I voti attribuiti allo studente nel corso dell'anno scolastico vengono sistematicamente riportati sul Registro Elettronico - cui la famiglia ha costante possibilità di accesso - corredati di vari dati. L'illustrazione del loro significato formativo è demandata al singolo docente, che in classe esplicita e chiarisce il valore delle valutazioni espresse. In sede di valutazione, il docente ha facoltà di pesare percentualmente il voto assegnato in ragione della specificità della prova: di norma valori pieni vengono assegnati alle prove sommative sostenute in classe, mentre valori diversi possono essere attribuiti a esercitazioni, verifiche formative, relazioni etc., stante il fatto che in sede di valutazione finale nessun voto viene assegnato in dipendenza della pura media aritmetica.

## 3.2. LA VALUTAZIONE FINALE

### **CRITERI GENERALI PER LA CONDUZIONE DEGLI SCRUTINI**

Negli scrutini di fine periodo, regolati dall'art.193, comma 1 del T.U., dal D.L. 16/4/94 n.297, nonché dall'O.M. n.56/2002 con i relativi rimandi normativi, nonché dall'O.M. n° 92 del 06/11/2007 dai criteri di conduzione degli scrutini fissati dal Collegio dei Docenti del **25 novembre 2015**, i voti nelle singole discipline vengono deliberati - all'unanimità o a maggioranza - dall'intero Consiglio di classe, a partire dalle proposte avanzate dai singoli Docenti sulla base di un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, fatti a casa o a scuola, corretti, classificati e resi noti agli interessati nel rispetto della normativa sulla trasparenza, in cui si tiene conto della diligenza, del grado di profitto e dell'evoluzione dell'alunno nel periodo considerato.

Le valutazioni delle singole discipline – espresse con voto unico , sia al termine del primo che del secondo quadrimestre - vengono formulate a partire dagli obiettivi minimi concordati dai dipartimento di materia e in dipendenza delle specificità della proposta formativa dell'indirizzo e del percorso didattico della classe.

Il voto di condotta è unico e viene assegnato, su proposta del Coordinatore o del docente che ha nella classe il maggior numero di ore di lezione settimanali di insegnamento, in base ad un giudizio complessivo sul contegno dell'alunno in classe e fuori classe, sulla frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, tenuto conto delle osservazioni che vengono avanzate dal Presidente e dagli altri Docenti



## VALUTAZIONE DELLA CONDOTTA

Si riporta, di seguito, la tabella di valutazione del comportamento in base alla quale il consiglio di classe valuta il comportamento complessivo dello studente e formula il voto di condotta, che a sua volta entra a far parte del calcolo della media finale dello studente. Nella tabella, sono presentati alcuni indicatori positivi o mancanze disciplinari riscontrabili in varia misura nei comportamenti degli studenti (Per il raggiungimento della promozione lo studente deve riportare il voto minimo di 6 in condotta).

### GRIGLIA DI ATTRIBUZIONE DELLA CONDOTTA - PRIMO BIENNIO

Voto*	Frequenza	Competenze chiave e di cittadinanza			Rispetto del regolamento di Istituto
		Collaborare e partecipare	Imparare ad imparare	Agire in modo autonomo e responsabile	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assidua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborazione costante con insegnanti e compagni</li> <li>Assunzione di un ruolo propositivo nel gruppo classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assolvimento regolare degli impegni di studio</li> <li>Partecipazione propositiva al dialogo educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di inserirsi in modo consapevole e attivo nella vita scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamento rispettoso verso tutte le componenti di istituto.</li> <li>Rispetto scrupoloso del regolamento di Istituto.</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborazione costante con insegnanti e compagni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assolvimento degli impegni di studio</li> <li>Partecipazione attenta al dialogo educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di inserirsi in modo consapevole e responsabile nella vita scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamento rispettoso verso tutte le componenti di istituto.</li> <li>Rispetto del regolamento di Istituto</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborazione con insegnanti e compagni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assolvimento degli impegni di studio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di inserirsi in modo corretto nella vita scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamento rispettoso verso tutte le componenti di istituto.</li> <li>Rispetto del regolamento di Istituto</li> </ul>

7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non regolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione non sempre positiva e funzionale al dialogo educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assolvimento discontinuo degli impegni di studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione non sempre responsabile e rispettosa delle regole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamento non sempre rispettoso del regolamento d'Istituto e /o mancanze nel rispetto delle componenti d'Istituto.</li> <li>• Presenza di note verbalizzate</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non regolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione marginale e/o passiva alla vita di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scarso assolvimento degli impegni di studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scarsa consapevolezza della dimensione scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione frequente del regolamento d'Istituto e /o mancanze nel rispetto delle componenti d'Istituto</li> <li>• Presenza di note verbalizzate</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grave inosservanza del Regolamento di Istituto tale da comportare l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 gg; assenza di apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel percorso di crescita e maturazione. Art. 4 DM 5/2009</li> </ul>				

\*Il punteggio sarà assegnato in presenza di tre descrittori su cinque.



## GRIGLIA DI ATTRIBUZIONE DELLA CONDOTTA - SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

Voto*	Frequenza	Competenze chiave e di cittadinanza			Rispetto del regolamento di Istituto	Competenze acquisite nel percorso di ASL
		Collaborare e partecipare	Imparare ad imparare	Agire in modo autonomo e responsabile		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assidua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione costante con insegnanti e compagni</li> <li>• Assunzione di un ruolo propositivo nel gruppo classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assolvimento regolare degli impegni di studio</li> <li>• Partecipazione propositiva al dialogo educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di inserirsi in modo consapevole e attivo nella vita scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamento rispettoso verso tutte le componenti di istituto.</li> <li>• Rispetto scrupoloso del regolamento di Istituto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prende in carico responsabilmente compiti nuovi e/o aggiuntivi, analizzando criticamente i risultati ottenuti.</li> <li>• Aggiorna continuamente le proprie conoscenze e competenze.</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborazione costante con insegnanti e compagni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assolvimento degli impegni di studio</li> <li>• Partecipazione attenta al dialogo educativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di inserirsi in modo consapevole e responsabile nella vita scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comportamento rispettoso verso tutte le componenti di istituto.</li> <li>• Rispetto del regolamento di Istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prende in carico responsabilmente compiti nuovi e/o aggiuntivi, analizzando i risultati ottenuti.</li> <li>• Aggiorna continuamente le proprie conoscenze e competenze.</li> </ul>

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborazione con insegnanti e compagni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assolvimento degli impegni di studio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità di inserirsi in modo corretto nella vita scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamento rispettoso verso tutte le componenti di istituto.</li> <li>Rispetto del regolamento di Istituto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prende in carico responsabilmente compiti nuovi e/o aggiuntivi, analizzando i risultati ottenuti.</li> <li>Aggiorna le proprie conoscenze e competenze.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non regolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione non sempre positiva e funzionale al dialogo educativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assolvimento discontinuo degli impegni di studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione non sempre responsabile e rispettosa delle regole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comportamento non sempre rispettoso del regolamento d'Istituto e /o mancanze nel rispetto delle componenti d'Istituto.</li> <li>Presenza di note verbalizzate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prende in carico compiti nuovi e/o aggiuntivi, solo se richiesto.</li> <li>Aggiorna le proprie conoscenze e competenze, solo se richiesto.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non regolare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione marginale e/o passiva alla vita di classe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scarso assolvimento degli impegni di studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scarsa consapevolezza della dimensione scolastica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Violazione frequente del regolamento d'Istituto e /o mancanze nel rispetto delle componenti d'Istituto</li> <li>Presenza di note verbalizzate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prende in carico saltuariamente compiti nuovi, solo se richiesto.</li> </ul>
5	<p>Grave inosservanza del Regolamento di Istituto tale da comportare l'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a 15 gg; assenza di apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel percorso di crescita e maturazione. Art. 4 DM 5/2009.</p>					

\* Il punteggio sarà assegnato in presenza di quattro descrittori su sei.

## CREDITO FORMATIVO E CREDITO SCOLASTICO

La media (comprensiva del voto di condotta) riportata dallo studente in sede di scrutinio finale conduce, al termine del 3°, 4° e 5° anno di corso, all'assegnazione di un punteggio di credito (definito dalla tabella ministeriale sotto riportata, fino ad un massimo di 25 punti assegnabili nel corso del triennio) che va a costituire la base di partenza del punteggio dell'esame di stato (la cui valutazione massima è 100).

**Tabella Ministeriale Crediti Scolastici**

BANDA DI OSCILLAZIONE: Classi 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup>					Classi V <sup>^</sup>				
Media	Credito Parziale	Credito scol.-form	Credito complessivo	Ministero	Credito Parziale	Credito scol.-form	Credito complessivo	Ministero	
M = 6		0		3	3 - 4	4	0		4
		1		4					
							0		5
							1		5
6 < M < 7	6 < M ≤ 6.5	0		4	4 - 5	6 < M ≤ 6.5	0		5
		1		5			1		6
	6.5 < M ≤ 7	0		5		6.5 < M ≤ 7	0		6
		1	6 (*)	5			1	7 (*)	6
7 < M ≤ 8	7 < M ≤ 7.5	0		5	5 - 6	7 < M ≤ 7.5	0		6
		1		6			1		7
	7.5 < M ≤ 8	0		6		7.5 < M ≤ 8	0		7
		1	7 (*)	6			1	8 (*)	7
8 < M ≤ 9	8 < M ≤ 8.5	0		6	6 - 7	8 < M ≤ 8.5	0		7
		1		7			1		8
	8.5 < M ≤ 9	0		7		8.5 < M ≤ 9	0		8
		1	8 (*)	7			1	9 (*)	8
9 < M ≤ 10	9 < M ≤ 9.5	0		7	7 - 8	9 < M ≤ 9.5	0		8
		1		8			1	9	9
	9.5 < M ≤ 10	0		8		9.5 < M ≤ 10	0		9
		1	9 (*)	8			1	10 (*)	9

\* punto non attribuibile per limite di fascia

Per ogni fascia di valutazione (media dei voti compresa tra 6 e 7, tra 7 e 8 etc) è prevista - a salire con la media - l'assegnazione di un punteggio di credito, oscillante di una unità per ciascuna fascia di valutazione: il punto aggiuntivo viene attribuito qualora la media riportata dallo studente superi il mezzo punto (media dei voti superiore a 6.5, a 7.5 etc) o qualora lo studente abbia, nel corso dell'anno, maturato crediti scolastici e/o formativi pari ad almeno 0.75 punti.

**Nel caso in cui lo studente riporti una media dei voti superiore ad 8 (otto) e ove il voto di condotta sia pari o superiore ad 8 (otto), il CdC, in sede di scrutinio, assegnerà la fascia superiore della banda di**

**oscillazione anche in assenza di certificazioni interne/esterne (Delibera del Collegio Docenti del 13 dicembre 2016)**

Il punto aggiuntivo derivante dalla media superiore al mezzo punto (>6,5, >7,5, ecc) o dai crediti scolastici e/o formativi **non viene in nessun caso assegnato qualora allo studente siano stati assegnati debiti formativi nello scrutinio di fine anno (delibera del Collegio del 25/11 /2015).**

L'attribuzione di Crediti Formativi è disciplinata dal D. M. 24-02-2000, in cui si legge:

**Art. 1**

- Le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei **crediti formativi**, di cui all'art. 12 del regolamento sugli esami di stato, sono acquisite, **al di fuori della scuola di appartenenza**, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.
- La partecipazione ad iniziative complementari ed integrative non dà luogo all'acquisizione dei crediti formativi, ma rientra tra le esperienze acquisite **all'interno della scuola di appartenenza**, che concorrono alla definizione del **credito scolastico**.

**Art. 2**

- I consigli di classe procedono alla valutazione dei crediti formativi, sulla base di **indicazioni e parametri preventivamente individuati dal collegio dei docenti** al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei consigli medesimi, e in relazione agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studi e dei corsi interessati.

**Art. 3**

- La **documentazione** relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi deve comprendere in ogni caso una attestazione proveniente dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali il candidato ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa.
- Le certificazioni dei crediti formativi acquisiti all'estero sono legalizzate dall'autorità diplomatica o consolare italiana, fatti salvi i casi di esonero da tali adempimenti previsti dalle convenzioni o accordi internazionali vigenti in materia.

In applicazione e specificazione della normativa ministeriale, il Collegio docenti del 13/12/2016 ha assunto e integrato le delibere dei precedenti Collegi, così come di seguito riportato

**ATTIVITA' VALUTABILI AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEL PUNTO AGGIUNTIVO DI CREDITO**

(delibera del Collegio del 13/12/2016)

Parametri per l'assegnazione del punto variabile della banda di oscillazione

<b>PARAMETRI</b>	<b>PESO</b>
Partecipazione ad attività complementari integrative organizzate dall'istituto che prevedono un impegno annuale per gli studenti (teatro, Erasmus+...)	0.75
Acquisizione di certificazioni europee inerenti le competenze digitali e linguistiche (ECDL, FIRST, DELE...)	0.75
Partecipazione ad attività complementari integrative organizzate dall'istituto che prevedono un impegno limitato, ivi compresa l'attività sportiva indipendentemente dal numero di attività alle quali si è partecipato e ivi compresa la partecipazione, per periodi limitati, al Progetto Erasmus+ (progetto Scala, comm. Elettorale...)	0.25

Funzione svolta negli OO.CC.: rappresentante di classe, di istituto, consulta provinciale	0.50
Partecipazione alle fasi nazionali di concorsi e/o attività sportive (olimpiadi della matematica, chimica, fisica ecc.) in nome dell'istituto	0.50
Partecipazione alle fasi provinciali e/o regionali di concorsi e/o attività sportive (olimpiadi della matematica, chimica, fisica, latino ecc.) in nome dell'istituto	0.25
Dichiarazioni esterne (credito formativo), per attività che prevedono un impegno annuale (attività sportiva agonistica, animatore, catechista)	0.75
Partecipazione di studenti a progetti predisposti in collaborazione con enti esterni (tirocinio universitario, corso monografico...)	0.25
Partecipazione ad attività organizzate da enti esterni che prevedono un impegno limitato (convegni, conferenze ecc. su argomenti inerenti l'indirizzo di studio: minimo 3 – tre - incontri )	0.25
Partecipazione con profitto ed interesse all'IRC o attività alternativa (distinto/ottimo) inserito a seguito della sentenza del TAR n. 33433 del 15/11/2010	0.25

Si specifica inoltre che:

Non danno luogo al riconoscimento del credito scolastico gli scambi e gli stages linguistici programmati dall'Istituto (delibera del collegio del 4/5/2004);

Non danno luogo al riconoscimento del credito formativo i corsi estivi di lingua (delibera del collegio del 25/11/2015)

## CARENZE FORMATIVE E RECUPERI

Per tutti gli studenti che in sede di scrutinio presentino insufficienze in una o più discipline, il consiglio di classe procede, caso per caso, ad un'attenta analisi dei bisogni formativi e della natura delle difficoltà rilevate nell'apprendimento delle varie discipline, definendo, all'interno di quanto deliberato in sede di Collegio, la possibilità e le eventuali modalità di recupero e verifica delle carenze.

### AL TERMINE DEL 1° PERIODO

Il Collegio Docenti, nella seduta del 13 dicembre 2016, ha deliberato che a seguito degli scrutini del 1° periodo dell'anno scolastico 2016-17, stante la scarsità dei fondi a disposizione, non verranno attivati corsi di recupero ma solamente **recuperi in itinere**, da attuarsi, da parte dei docenti interessati, nelle ore curricolari della settimana compresa tra il 23 e il 27 gennaio o tra il 30 gennaio e il 3 febbraio 2017 (come da delibera dei singoli CdC) in tutte le classi in cui si sia registrata la presenza di insufficienze.

Le **verifiche di recupero** verranno poi effettuate in orario curricolare con tempi e modalità definite dai singoli docenti, in dipendenza delle specificità disciplinari e della natura delle carenze rilevate.

Dell'esito di tali verifiche verrà data comunicazione alle famiglie tramite l'inserimento della valutazione sul **registro elettronico**, con attribuzione di peso minimo (1%) tale da non influire sulla determinazione della media finale dei voti, ma tale da fornire specifica indicazione valutativa all'atto dello scrutinio finale.

### AL TERMINE DEL 2° PERIODO

Per gli studenti che in sede di scrutinio finale presentino valutazioni insufficienti in una o più discipline, il consiglio di classe procederà, caso per caso e in totale autonomia e responsabilità, ad una valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro l'avvio dell'anno scolastico successivo, autonomamente o tramite idonei percorsi di recupero e verifica.

il Consiglio di Classe, valuterà quindi in quali casi:

- deliberare la **promozione con "aiuto"**, in dipendenza della quale si inviterà l'alunno a effettuare un autonomo percorso di riallineamento
- sospendere il giudizio, assegnare il **"debito formativo"** (che prevede la frequenza ai corsi di recupero estivi) e rinviare alle prove di valutazione e allo scrutinio integrativo di settembre la formulazione del giudizio finale
- deliberare la **"non promozione"**, nei casi in cui la gravità e/o diffusione delle insufficienze siano tali da pregiudicare la possibilità di un effettivo recupero dei prerequisiti necessari ad affrontare la classe successiva

Nel caso di sospensione del giudizio, o di non ammissione alla classe successiva, il preside comunicherà, per iscritto, alla famiglia le **motivazioni delle decisioni** assunte dal Consiglio di classe, nonché un dettagliato resoconto sulle carenze dell'alunno, indicando anche i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio.

I **corsi di recupero estivi** destinati agli alunni con giudizio sospeso verranno attuati, previa analisi degli esiti degli scrutini finali, a partire dal 28/06/2017 e per le successive tre settimane: la partecipazione ai corsi di recupero attivati dalla scuola è obbligatoria, eccezion fatta per il caso in la famiglia dichiara per iscritto di farsi carico autonomamente delle necessità formative dell'alunno.

Le **verifiche per il saldo dei debiti formativi** saranno effettuate nella prima settimana di settembre in forma di prova scritta per tutte le materie; gli studenti che in detta prova non dovessero raggiungere la sufficienza verranno sottoposti a ulteriore prova orale.